



# 招标文件（货物类） (2026 版)



招标项目名称：安徽同稻餐饮管理有限公司饮料乳制品采购

招标项目编号：2026TDCYZB0123001

招 标 人：安徽同稻餐饮管理有限公司

2026 年 1 月





## 目 录

第一章	招标公告 .....	3
第二章	投标人须知 .....	6
第三章	评标办法（第二种：最低投标价法） .....	30
第四章	合同 .....	36
第五章	供货要求 .....	48
第六章	投标文件格式 .....	57





## 第一章 招标公告

### 安徽同稻餐饮管理有限公司饮料乳制品采购招标公告

安徽同稻餐饮管理有限公司（简称“招标人”）现对安徽同稻餐饮管理有限公司饮料乳制品采购进行公开招标，欢迎具备条件的投标人参加投标。

#### 1. 项目概况与招标范围

1.1 项目名称：安徽同稻餐饮管理有限公司饮料乳制品采购

1.2 项目编号：2026TDCYZB0123001

1.3 标段划分：1

1.4 招标项目标段编号：2026TDCYZB0123001

1.5 招标人：安徽同稻餐饮管理有限公司

1.6 招标范围：饮料乳制品专业采购，覆盖常销纯牛奶、酸奶等品类

1.7 项目概算：45 万

1.8 资金来源：自筹

1.9 交货（安装）地点：安徽省合肥市范围内，包括但不限于以下招标人指定地点：滨湖会展中心、蜀山区文渊府售楼部、政务区天鹅湖畔小区 A1 号楼、大蜀山野生动物园、蜀山区铭传路 1000 号等。具体交货地点以每次订单通知为准。

1.10 交货（安装）周期：下订单后 48 小时内送达

1.11 项目性质：货物类

1.12 其他：无

#### 2. 投标人资格要求

2.1 具有独立承担民事责任的能力；

2.2 资质要求①：具有有效的营业执照，且营业执照经营范围须包含食品销售（或相关类别）

2.3 业绩要求②：自 2023 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），投标人须

① 对制造商资质有要求的，应分别列出并注明。

② 对投标货物有业绩要求，应分别列出并注明。





## 合肥文旅博览集团有限公司公开招标-招标文件示范文本（货物类）

具有饮料乳制品供货业绩。

2.4 财务要求：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

2.5 信誉要求：投标人近二年未被列入合肥文旅博览集团有限公司信用评价体系黑名单，

投标人未被合肥市及其所辖县（市）、区（开发区）公共资源交易监督管理部门记不良行为记录的；或被记不良行为记录（以公布日期为准），但同时符合下列情形的：

- （1）开标日前（含当日）6 个月内记分累计未满 10 分的；
- （2）开标日前（含当日）12 个月内记分累计未满 15 分的；
- （3）开标日前（含当日）18 个月内记分累计未满 20 分的；
- （4）开标日前（含当日）24 个月内记分累计未满 25 分的。

2.6 本次招标\_\_\_\_\_不接受\_\_\_\_\_联合体投标。联合体投标的，联合体各方总数量不超过\*家，且联合体各方均须具备投标人资格 2.1、2.2 及 2.5 要求，投标时须提供联合体协议书。

2.7 一个制造商对同一品牌同一型号的货物，仅能委托一个代理商参加投标<sup>①</sup>。本招标项目不适用。

2.8 其他要求<sup>②</sup>：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

### 3. 招标文件的获取及报名

3.1 报名时间：\_\_\_\_\_ 2026 年 \_\_\_\_\_ 1 月 \_\_\_\_\_ 27 日至 \_\_\_\_\_ 2026 年 \_\_\_\_\_ 2 月 \_\_\_\_\_ 3 日(北京时间)

3.2 招标文件获取方式：投标人登录合肥文旅博览集团有限公司官网

(<http://www.zwzcg1.com>) 下载招标文件

3.3 报名方法：投标人下载附件《投标报名信息表》并完整填写信息后在本章节 3.1 规定的报名日期内发送至邮箱：[tongdao2024@126.com](mailto:tongdao2024@126.com)。

### 4. 投标文件的递交

投标文件递交的截止时间(开标时间，下同)为\_\_\_\_\_ 2026 年 \_\_\_\_\_ 2 月 \_\_\_\_\_ 3 日 \_\_\_\_\_ 14 时 \_\_\_\_\_ 30 分，投标人应在截止时间前到达指定开标地点递交纸质版投标文件。

### 5. 开标时间及地点

5.1 开标时间：\_\_\_\_\_ 2026 年 \_\_\_\_\_ 2 月 \_\_\_\_\_ 3 日 \_\_\_\_\_ 14 时 \_\_\_\_\_ 30 分

<sup>①</sup> 对于不适用《工程建设项目货物招标投标办法》（七部委令第 27 号）的项目、成套类设备采购及安装项目和系统集成类货物采购及安装项目，本条不适用。

<sup>②</sup> 对项目负责人的资格、业绩有要求的，应在其他要求中详细列出。





## 合肥文旅博览集团有限公司公开招标-招标文件示范文本（货物类）

5.2 开标地点： 合肥百姓公共服务云平台有限公司二楼会议室

### 6. 发布公告的媒介

本次招标公告在合肥文旅博览集团有限公司官网上发布。

### 7. 联系方式

#### 7.1 招标人

招标人： 安徽同稻餐饮管理有限公司

地 址： 滨湖会展中心东区多功能楼 1-2 层

联系人： 彭主管

电 话： 13339102305

#### 7.2 监督管理部门

监督管理部门： 合肥百姓公共服务云平台管理有限公司

地 址： 蜀山区荷叶地路街道茗香路和汤池路交叉口

电 话： 0551-65206630

### 8. 其他事项说明

有任何疑问或问题，请在工作时间（周一至周五，上午 08:30-12:00，下午 2:00-5:30，节假日休息）与项目联系人联系。

### 9. 投标保证金账户

单位名称： 安徽同稻餐饮管理有限公司

开户银行账号： 12184001040040129

开户银行： 中国农业银行股份有限公司合肥包河区支行





## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	见招标公告
1.1.3	项目名称	见招标公告
1.1.4	项目地点	见招标公告
1.1.5	项目编号	见招标公告
1.1.6	项目性质	见招标公告
1.2.1	资金来源	见招标公告
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	见招标公告
1.3.2	交货(安装)周期	见招标公告
1.3.3	交货(安装)地点	见招标公告
1.3.4	技术性能指标	详见招标文件第五章“供货要求”
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	(1) 资质要求：见附录 1 (2) 财务要求：见附录 2 (3) 业绩要求：见附录 3 (4) 信誉要求：见附录 4 (5) 其他要求：见附录 5
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：_____ 以联合体形式参加投标的，对本项目中标候选人公示有异议的，应由联合体成员方共同或联合体牵头人按相关规定提出。
1.4.3	投标人不得存在的	/





## 合肥文旅博览集团有限公司公开招标-招标文件示范文本（货物类）

条款号	条款名称	编 列 内 容
	其他关联关系	
1.4.4	投标人不得存在的其他不良状况或不良信用记录	详见“投标人须知”
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，投标人自行踏勘 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：_____ 踏勘集中地点：_____
1.10.1	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，分包内容要求：_____ 分包金额要求：_____ 接受分包的第三人资质要求：_____
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	时间： 2026 年 1 月 28 日 17 时 00 分前
		形式：相关澄清要求（word 及盖章版本）应发送至邮箱 tongdao2024@126.com
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	通过合肥文旅博览集团有限公司官网发出
3.2.1	增值税税金的计算方法	计税方法： <input checked="" type="checkbox"/> 一般计税方法 <input type="checkbox"/> 简易计税方法 发票类型： <input checked="" type="checkbox"/> 增值税专用发票 <input type="checkbox"/> 增值税普通发票 增值税税率按照国家有关规定执行
3.2.4	最高投标限价	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，最高投标费率 100 %





## 合肥文旅博览集团有限公司公开招标-招标文件示范文本（货物类）

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<input type="checkbox"/> 有，通过合肥文旅博览集团有限公司官网发布
3.2.5	投标报价的其他要求	投标人的报价应包含但不限于所投货物的供货、包装运输及保险、安装（如有）、调试、考核验收、培训、交付后约定期限内免费维修保养服务、税费等所有工作和应有费用。 招标人不能接受的其它实质性条件：_____
3.3.1	投标有效期	自投标人提交投标文件截止之日起计算 120 日
3.4.1	投标保证金	1.是否要求投标人递交投标保证金： <input type="checkbox"/> 不要求 <input checked="" type="checkbox"/> 要求 投标保证金的形式： <input checked="" type="checkbox"/> 银行转账 <input type="checkbox"/> 银行电汇 投标保证金的金额：人民币 <u>伍仟</u> 元 递交要求： ①投标保证金的到账截止时间：报名截止时间。 ②投标保证金应当从投标人基本账户转出，转出保证金的账户与投标人投标文件提供的基本账户不一致的，视为未按招标文件规定要求递交投标保证金。
3.4.4	其他不予退还投标保证金的情形	（1）中标候选人无正当理由放弃中标项目资格的； （2）投标人存在弄虚作假行为的； （3）经监管部门认定投标人存在串通投标情形的。
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许：_____
4.2.2	是否退还投标文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，退还安排：_____
4.2	投标文件的递交	具体要求如下： 1. 投标文件应 <u>胶装</u> ，装订成册、密封，并在封面注明招标编号、投标项目等，同时在密封处加盖骑缝章；正、副本各一份。





## 合肥文旅博览集团有限公司公开招标-招标文件示范文本（货物类）

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
		<p>2.电子版：全套电子版（标书盖章扫描版本）文件存入 U 盘与投标文件一起密封提交，U 盘要求内容完整并能正常读取数据，U 盘上贴单位名称标签。</p> <p>3.投标文件由投标人自行递交。</p> <p>投标文件应在投标截止时间前在开标地点递交，并提供以下证明材料，否则招标人不予接收。</p> <p>（1）法定代表人亲自递交的，应提供法定代表人身份证明和法定代表人的有效身份证件；</p> <p>（2）委托代理人递交的，应提供授权委托书和委托代理人的有效身份证件。</p>
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：见招标公告</p> <p>开标地点：见招标公告</p>
5.2	开标程序	<p><input checked="" type="checkbox"/>公布投标人名称、标段名称、投标报价及其他内容。</p> <p><input type="checkbox"/>对商务、技术文件评审完成后，根据第三章“评标办法”的规定再开启所有投标人的报价文件，公布投标人名称、标段名称、投标报价及其他内容。</p> <p>多标段开标顺序：_____</p>
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：<u>依法组建</u></p> <p>评标专家确定方式：<u>依法确定</u></p>
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	不多于 1 家
7.1	中标候选人公示媒介及期限	<p>公示媒介：同招标公告发布媒介</p> <p>公示期限：<u>3</u> 日</p>
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	<p><input checked="" type="checkbox"/>是</p> <p><input type="checkbox"/>否</p>
7.5	中标通知书发出的形式	<p><input checked="" type="checkbox"/>书面 <input type="checkbox"/>数据电文</p> <p><b>特别提醒：招标人确定中标人后，通过书面向中标人发出中标通知书。</b></p>





## 合肥文旅博览集团有限公司公开招标-招标文件示范文本（货物类）

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
7.6	中标结果公示媒介	公示媒介：同招标公告发布媒介
7.7.1	履约保证金	<p><b>是否要求投标人递交履约保证金：</b></p> <p><input type="checkbox"/>不要求 <input checked="" type="checkbox"/>要求</p> <p>（1）递交形式：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>银行转账 <input type="checkbox"/>银行电汇</p> <p>（2）递交金额：固定金额 <b>伍仟元，投标保证金转履约保证金。</b></p>
10.1	重要提示	<p>（1）项目负责人必须是投标人本单位工作人员。</p> <p>（2）投标人对所提交的投标人或拟派项目负责人业绩、投标人资质等证明资料承担缔约过失责任和法律责任。若投诉或举报人对前述资料或证明资料存在争议，进行有效投诉或举报，被投诉人、被举报人应当主动配合招标人调查，并在规定的期限内举证，提供有关证明资料的原件；拒不配合招标人调查，且未在规定期限内举证、提供证明资料原件的，取消中标资格。</p> <p>（3）中标人应在规定期限内提交履约保证金并与招标人签订合同，若中标人未能在规定期限内提交履约保证金或签订合同，招标人有权取消中标人中标资格。</p> <p>（4）合同签订后，中标人存在规定时间内不组织人员进场开工，不履行合同义务等情况，招标人有权解除合同，并追究违约责任。</p> <p>（5）中标人中标后被监管部门查实存在违法行为，不满足中标条件的，由招标人取消中标资格，并做好项目后续工作；</p> <p>（6）中标人在中标项目发生投诉、信访举报案件、履约存在争议时，拒绝协助配合有关部门调查案件的，招标人可以取消其中标资格或解除合同，并追究其违约责任。</p>
.....	其他补充说明	无





## 附录 1 资格审查条件(资质最低条件)

### 投标人营业执照、资质证书、生产/制造许可证及其他要求

- 1.具备有效的营业执照。
- 2.具备有效的资质证书（见招标公告要求）、具备有效的安全生产许可证（如要求）。
- 3.具有有效的生产/制造许可证（如要求）。
- 4.....

注：投标人应提供营业执照、资质证书、安全生产许可证（如要求）、生产/制造许可证等材料（如要求）扫描件。





## 附录 2 资格审查条件(财务最低要求)

财务要求 <sup>①</sup>
<p><input checked="" type="checkbox"/> 无需提供</p> <p><input type="checkbox"/> 需提供以下材料：</p> <p>经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表、财务情况说明书、……</p>

注：证明材料的扫描件信息应完整或能充分证明满足评审需要。

<sup>①</sup> 按招标公告规定的财务要求填写。





### 附录 3 资格审查条件(业绩最低要求)

业绩要求
业绩要求见招标公告要求。

注：

1.投标人应按下列规定提供业绩证明资料：

☒（1）合同；

☐（2）供货（安装）完毕并验收合格的相关证明文件（如验收证书或买方开具的证明等）；

2.业绩合同可提供包含甲乙双方、项目名称、合同总金额、合同签订时间、合同供货范围、合同签字盖章页等关键内容的关键页的扫描件；

3.以上涉及到的材料扫描件信息应完整或能充分反映评审因素。如均未能明确反映出招标文件所要求的内容的（如合同总金额等），应另附买方（或合同甲方）出具的证明资料予以明确说明。





#### 附录 4 资格审查条件(信誉最低要求)

信誉要求
<p><b>投标人近二年未被列入合肥文旅博览集团有限公司信用评价体系黑名单</b>，投标人未被合肥市及其所辖县（市）、区（开发区）公共资源交易监督管理部门记不良行为记录的；或被记不良行为记录（以公布日期为准），但同时符合下列情形的：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>（1）开标日前（含当日）6 个月内记分累计未满 10 分的；</li><li>（2）开标日前（含当日）12 个月内记分累计未满 15 分的；</li><li>（3）开标日前（含当日）18 个月内记分累计未满 20 分的；</li><li>（4）开标日前（含当日）24 个月内记分累计未满 25 分的。</li></ul>

注：投标人在投标函中承诺，不需要提供相关证明材料。如投标人承诺与实际不符，将视为投标人弄虚作假。





## 附录 5 资格审查条件（其他要求）

其他要求
1.项目负责人资格、业绩要求 <sup>①</sup> ：见招标公告要求。社保证明材料要求（如有）：提供投标人所属社保机构出具的拟委任的项目负责人自 202*年*月*日以来任意连续三个月的社保缴费证明材料，项目负责人的社会保险的缴纳单位应当是投标人或者投标人不具备独立法人资格的分支机构。

注：1.投标文件中提供项目负责人资格证书扫描件和社保证明材料（社保缴费证明或社保的有效证明材料至少含养老保险）；

2.投标人应按下列规定提供项目负责人业绩证明资料：

☐（1）合同；

☐（2）供货（安装）完毕并验收合格的相关证明文件（如验收证书或买方开具的证明等）；

2.1 业绩合同可提供包含甲乙双方、项目名称、合同总金额、合同签订时间、合同供货范围、合同签字盖章页等关键内容的关键页的扫描件；

2.2 以上涉及到的材料扫描件信息应完整或能充分反映评审因素。如均未能明确反映出招标文件所要求的内容的（如合同总金额、项目负责人名称等），应另附买方（或合同甲方）出具的证明资料予以明确说明。

<sup>①</sup> 对项目负责人资格、业绩有要求时。





## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《合肥文旅博览集团有限公司招标采购管理办法》，参照《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段货物采购（安装）进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目地点：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目编号：见投标人须知前附表。

1.1.6 本招标项目性质：见投标人须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、交货及安装周期、交货及安装地点和技术性能指标

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 交货（安装）周期：见投标人须知前附表。

1.3.3 交货（安装）地点：见投标人须知前附表。

1.3.4 技术性能指标：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目的资质条件、能力和信誉：

- （1）资质要求：见投标人须知前附表；
- （2）财务要求：见投标人须知前附表；
- （3）业绩要求：见投标人须知前附表；
- （4）信誉要求：见投标人须知前附表；
- （5）其他要求：见投标人须知前附表。

投标人为代理经销商的，对投标人的资质要求可包含对制造商的资质要求，对投标人的业绩要求可包含对投标货物的业绩要求。





需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

（4）联合体各方应分别按照本招标文件的要求，填写投标文件中的相应表格，并由联合体牵头人负责对联合体各成员的资料进行统一汇总后一并提交给招标人；联合体牵头人所提交的投标文件应被认为已代表了联合体各成员的真实情况；

（5）尽管委任了联合体牵头人，但联合体各成员在投标、签约与履行合同过程中，仍负有连带的和各自的法律责任。

1.4.3 投标人（包括联合体各成员）不得与本标段相关单位存在下列关联关系：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

（3）与本标段的其他投标人同为一个单位负责人；

（4）与本标段的其他投标人存在控股、管理关系；

（5）为本标段前期准备提供过设计、编制技术规范和其他文件的咨询服务；

（6）为本标段的代建人；

（7）与本标段的监理人或代建人同为一个法定代表人；

（8）与本标段的监理人或代建人存在控股或参股关系；

（9）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.4.4 投标人（包括联合体各成员）不得存在下列不良状况或不良信用记录：

（1）被设区的市级及以上建设行政主管部门/房屋建筑和市政基础设施工程招标投标活动的监督部门暂停或取消本次招标项目工程所在地或公共资源交易平台所在地的投标资格或禁止进入安徽合肥公共资源交易平台，且处于有效期内；

（2）被责令停产停业，暂扣或者吊销许可证，暂扣或者吊销执照；





（3）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（4）在近三年内（自投标截止之日向前追溯3年，下同）发生重大产品质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准），但前述行政处罚已完成信用修复的，自行政处罚作出机关或信用修复主管部门同意修复之日起满一年的，不受三年期限限制；

（5）在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>）中被列入严重违法失信企业名单；

（6）在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中被列入失信被执行人名单；

（7）在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中被列入重大税收违法失信主体名单；

（8）在近三年内投标人或其法定代表人（单位负责人）有行贿犯罪行为的；

（9）近二年被列入合肥文旅博览集团有限公司信用评价体系黑名单；

（10）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

## 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

## 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。招标人不得组织单个或部分投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。





1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.9.5 无论投标人是否到项目现场实地踏勘，中标后签订合同时和履约过程中，投标人不得以不完全了解现场情况或现场情况与招标文件描述不一致等为由，提出任何形式的增加合同价款或索赔的要求。

## 1.10 分包

1.10.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体货物进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体货物外，其他工作不得分包。

1.10.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

## 1.11 响应和偏差

1.11.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.11.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标货物技术性能指标的详细描述、技术支持资料及技术服务和质保期服务计划等内容以对招标文件作出响应。

1.11.3 投标文件中应针对实质性要求和条件中列明的技术要求提供技术支持资料。技术支持资料以制造商公开发布的印刷资料，或检测机构出具的检测报告或投标人须知前附表允许的其他形式为准，不符合前述要求的，视为无技术支持资料，其投标将被否决。

1.11.4 投标人须知前附表规定了可以偏差的范围和最高偏差项数的，偏差应当符合投标人须知前附表规定的偏差范围和最高项数，超出偏差范围和最高偏差项数的投标将被否决。

1.11.5 投标文件对招标文件的全部偏差，均应在投标文件的商务和技术偏差表中列明，除列明的内容外，视为投标人响应招标文件的全部要求。

# 2. 招标文件

## 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：





- （1）招标公告（或投标邀请书）；
- （2）投标人须知；
- （3）评标办法；
- （4）合同条款及格式；
- （5）供货要求；
- （6）投标文件格式；
- （7）投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

当招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件为准。

## 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有获取招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 5 日，且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后提出的任何澄清要求。

## 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有获取招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 5 日，且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。





### 3. 投标文件

#### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

商务及技术文件：

- （1）投标函（不含报价）；
- （2）法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书；
- （3）联合体协议书；
- （4）投标保证金；
- （5）商务和技术偏差表；
- （6）资格审查资料；
- （7）投标货物技术性能指标的详细描述；
- （8）技术支持资料；
- （9）技术服务和质保期服务计划；
- （10）安装方案（如有）；
- （11）投标人须知前附表规定的其他资料。

报价文件：

- （1）投标函（含报价）；
- （2）分项报价表。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1（4）目所指的投标保证金。

#### 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写分项报价表。

3.2.2 投标人应充分了解本项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。





3.2.3 投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“分项报价表”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 120 日。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或支票形式递交的投标保证金的银行同期活期存款利息。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

无论采取何种形式的投标保证金，投标保证金有效期均应与投标有效期一致。招标人如果按本章第 3.3.3 项的规定延长了投标有效期，则投标保证金的有效期也相应延长。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在中标通知书发出后 5 日内向中标候选人以外的其他投标人退还投标保证金，与中标人签订合同后 5 日内向中标人和其他中标候选人退还投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销其投标文件；





（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或不按照招标文件要求提交履约保证金；

（3）发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

### 3.5 资格审查资料

3.5.1 投标人应按投标人须知前附表附录要求提供资格审查资料，内容及格式见第六章“投标文件格式”要求。

3.5.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，资格审查资料应包括联合体各方相关情况。

3.5.3 招标人有权核查投标人在投标文件中提供的资料，若在评标期间发现投标人提供了虚假资料，其投标将被否决；若在签订合同前发现作为中标候选人的投标人提供了虚假资料，招标人有权取消其中标资格。

### 3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上技术方案的，视为提供备选方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关交货（安装）周期、投标有效期、供货要求、招标范围等实质性内容作出响应。投标文件在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.3 本项目要求提供纸质版投标文件，投标文件的制作应满足以下规定：

（1）投标文件应装订成册、密封，并在封面注明招标编号、投标项目等，同时在密封





处加盖骑缝章；投标文件要求：正、副本各一份。

（2）在第六章“投标文件格式”中要求盖投标人盖章处，投标人均应加盖投标人公章。联合体投标的，除联合协议及联合体各成员单位提供的本单位证明材料外，投标文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位公章。

（3）投标文件制作完成后，投标人应对投标文件进行装订成册、密封，形成密封的投标文件，否则引起的责任由投标人自行承担。

3.7.4 因投标人自身原因而导致投标文件无法开标、评标，该投标视为无效投标，投标人自行承担由此导致的全部责任。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的加密（密封）和标记

投标文件应按照本章第 3.7.3 项要求制作并加密，未按要求加密的投标文件将被拒绝接收。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应当在第一章“招标公告”规定的投标截止时间前，将封装的投标文件送到指定开标地点。

4.2.2 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。投标截止时间前未提交投标文件的，视为无效投标文件。未按规定密封或投标截止时间后送达的投标文件，应当拒收。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和地点组织公开开标，所有投标人的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人应当准时参加。

### 5.2 开标程序

开标时，招标人现场公布开标结果，公布内容包括投标人名称、投标价格及招标文件规定的内容。





招标人将对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认，并存档备查。

### 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标过程中提出；招标人当场对异议作出答复，并记入开标记录。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当主动提出回避：

- （1）投标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- （5）与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。





## 7. 合同授予

### 7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限依法公示中标候选人，公示期不得少于 3 日。

### 7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

### 7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

### 7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

### 7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人按投标人须知前附表规定的形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

### 7.6 中标结果公示

招标人在确定中标人之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限依法公示中标结果。

### 7.7 履约保证金

7.7.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 2%。联合体





中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.7.2 中标人不能按本章第 7.7.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

## 7.8 签订合同

7.8.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.8.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.8.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

## 8. 重新招标和不再招标

### 8.1 重新招标

依法必须招标的项目有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- （1）投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- （2）经评标委员会评审后否决所有投标的；
- （3）中标候选人均未与招标人签订合同的；
- （4）法律、法规规定的其他情形。

### 8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

## 9. 纪律和监督

### 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。





## 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

## 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

## 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

## 9.5 投诉

投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起5日内向招标人监察部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。投诉受理方式见投标人须知前附表。

# 10. 需要补充的其他内容

## 10.1 重要提示

（1）项目负责人必须是投标人本单位工作人员。

（2）投标人对所提交的投标人或拟派项目负责人业绩、投标人资质等证明资料承担缔约过失责任和法律责任。若投诉或举报人对前述资料或证明资料存在争议，进行有效投诉或举报，被投诉人、被举报人应当主动配合招标人调查，并在规定的期限内举证，提供有关证明资料的原件；拒不配合招标人调查，且未在规定期限内举证、提供证明资料原件的，取消中标资格。

（3）中标人应在规定期限内提交履约担保并与招标人签订合同，若中标人未能在规定期限内提交履约担保或签订合同，招标人有权取消中标人中标资格；





（4）合同签订后，中标人存在规定时间内不组织人员进场开工，不履行供货、安装或服务义务等情况，招标人有权解除合同，并追究违约责任；

（5）中标人中标后被监管部门查实存在违法行为，不满足中标条件的，由招标人取消中标资格，并做好项目后续工作；

（6）中标人在中标项目发生投诉、信访举报案件、履约存在争议时，拒绝协助配合执法部门调查案件的，招标人可以取消其中标资格或解除合同，并追究其违约责任。

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。





## 第三章 评标办法

### （最低投标价法）

#### 商务及技术文件初步评审标准

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照（事业单位法人证书）、资质证书一致。 名称变更的，应当提供证书颁发等单位提供的变更说明
		签字盖章	符合第二章“投标人须知”第 3.7.3 项规定
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的规定
		联合体投标人 （本招标项目 不适用）	提交符合招标文件要求的联合体协议书，明确各方承担连带责任， 并明确联合体牵头人
		备选投标方案	除招标文件明确允许备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案
2.1.2	资格评审标准	营业执照（事业单位法人证书）	符合第二章“投标人须知”第 3.5.1 项规定，具备有效的营业执照（事业单位法人证书），如为联合体投标，联合体各方均须提供
		资质要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		投标货物制造商的资质要求 （如有）	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		生产/制造许可证（如有）	具备有效的生产/制造许可证
		财务要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		投标人业绩要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		投标货物的业	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定





## 合肥文旅博览集团有限公司公开招标-招标文件示范文本（货物类）

		绩要求（如有）	
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		联合体投标人 （本招标项目 不适用）	符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定
		不存在禁止投 标的情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项或第 1.4.4 项规定的任何一种情形。
2.1.3	响应性评 审标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		交货(安装)周期	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		交货(安装)地点	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		技术性能指标	符合第二章“投标人须知”第 1.3.4 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定
		权利义务	符合第二章“投标人须知”第 1.11.1 项规定
		投标货物及技 术服务和质保 期服务	符合第五章“供货要求”中的实质性要求和条件
		技术支持资料	符合第二章“投标人须知”第 1.11.3 项规定
		其他实质性要 求	投标文件对招标文件的其他实质性要求和条件作出响应

### 报价文件初步评审标准

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审	投标人名称	与营业执照（事业单位法人证书）、资质证书一致





条款号		评审因素	评审标准
	标准		名称变更的，应当提供证书颁发等单位提供的变更说明
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的规定，关键字迹清晰可辨
		备选投标方案	除招标文件明确允许备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案
		签字盖章	符合第六章“投标文件格式”的规定
2.1.3	响应性评审标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定
		其它情形	投标文件中不得存在招标人不能接受的其它实质性条件

## 1. 评标方法

本次评标采用最低投标价法，即评标委员会按照投标报价由低到高依次进行商务、报价和技术文件共三个环节评审，评审均通过的即为中标候选人。对评审均通过的投标人，按照投标报价由低到高依次推荐中标候选人。如投标人商务、报价和技术文件任一环节未通过评审，则按照投标报价由低到高依次进行递补，直至评出中标候选人。如投标报价相同的，按照评标办法前附表中的规定确定中标候选人顺序。

投标人使用相同的项目经理或主要管理人员投多个标段的，最多只能中一个标段。被推荐为第一中标候选人的标段个数已达到最多允许中标的标段个数的投标人，在后续标段不再被推荐为中标候选人，但仍参与评审。

评标结束后如有某标段的第一中标候选人发生变化的情况，不影响其他标段排序。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

## 3. 评标程序

按照投标报价由低到高依次进行商务、报价和技术文件共三个环节评审，直至评出中标





候选人。

### 3.1 商务文件初步评审

评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.2 项、第 2.1.3 项规定的标准对商务文件进行评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。

### 3.2 报价文件初步评审

3.2.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.3 项规定的评审标准对报价文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。

### 3.3 报价文件详细评审

3.3.1 评标委员会按照本章第 2.2 款规定的评审标准进行评审。

3.3.2 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，否决其投标。

### 3.4 技术文件初步评审

3.4.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.3 项规定的评审标准对技术文件进行初步评审。第 2.1.1 项、第 2.1.3 项中有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。

3.4.2 对于技术文件未通过评审的，评标委员会要提出充足的理由，并在评标报告中如实记录。

### 3.5 否决投标的其他情形

3.5.1 评标委员会应对在评标过程中发现的投标人与投标人之间、投标人与招标人之间存在的串通投标的情形进行评审和认定。投标人存在串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的，评标委员会应否决其投标。

（1）有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

- a. 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
- b. 投标人之间约定中标人；
- c. 投标人之间约定部分投标人放弃投标或中标；
- d. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；





e.投标人之间为谋取中标或排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

（2）有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- a.不同投标人的投标文件由同一单位或个人编制；
- b.不同投标人委托同一单位或个人办理投标事宜；
- c.不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- d.不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- e.不同投标人的投标文件相互混装；
- f.不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出。

（3）有下列情形之一的，属于招标人与投标人串通投标：

- a.招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；
- b.招标人直接或间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；
- c.招标人明示或暗示投标人压低或抬高投标报价；
- d.招标人授意投标人撤换、修改投标文件；
- e.招标人明示或暗示投标人为特定投标人中标提供方便；
- f.招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

（4）投标人有下列情形之一的，属于弄虚作假的行为：

- a.使用通过受让或租借等方式获取的资格、资质证书投标；
- b.使用伪造、变造的许可证件；
- c.提供虚假的财务状况或业绩；
- d.提供虚假的项目经理或主要技术人员简历、劳动关系证明；
- e.提供虚假的信用状况；
- f.其他弄虚作假的行为。

### 3.6 投标文件的澄清、说明或补正

3.6.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.6.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，





并构成投标文件的组成部分。

3.6.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.7 评标结果

3.7.1 除第二章投标人须知前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照经评审的价格由低到高的顺序推荐中标候选人，并标明排列顺序。

3.7.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交评标报告。评标报告应当如实记载以下内容：

- （1）基本情况和数据表；
- （2）评标委员会成员名单；
- （3）开标记录；
- （4）符合要求的投标人一览表；
- （5）否决投标情况说明；
- （6）评标标准、评标方法或者评标因素一览表；
- （7）经评审的价格一览表；
- （8）经评审的投标人排序；
- （9）推荐的中标候选人名单与签订合同前要处理的事宜；
- （10）澄清、说明事项纪要。





## 第四章 合同

需方（以下简称甲方）：

地 址：

法定代表人：

联系人：

电话：

供方（以下简称乙方）：

地 址：

单位负责人：


联系人：

电话：

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方经协商，就【 】采购事项协商一致，订立本合同。

### 第一条 采购内容

#### 1.1 品牌、型号、数量、单价及配置

序号	货物名称	规格	单位	图片	结算价格
1	蒙牛特仑苏纯牛奶	250ml*12*6	件		





合肥文旅博览集团有限公司公开招标-招标文件示范文本（货物类）

2	蒙牛特仑苏有机梦幻盖	250ml*10*6	件		
3	蒙牛纯牛奶尊享装	200ml*24	提		
4	蒙牛利乐包纯牛奶	250ml*16	提		
5	蒙牛利乐包早餐奶 原麦调制牛奶	250ml*16	提		
6	蒙牛酸酸乳	250ml*24	提		
7	伊利金典纯牛奶	250ml*12*6	件		





合肥文旅博览集团有限公司公开招标-招标文件示范文本（货物类）

8	伊利金典有机纯牛奶	250ml*10*5	件		
9	伊利小纯	250ml*16	提		
10	伊利早餐奶	250ml*16	提		
11	伊利优酸乳	250ml*24	提		
12	伊利亚慕希希腊风味酸奶	205g*12*8	件		
13	伊利亚慕希希腊风味酸奶黄桃/草莓	200g*10*8	件		





合肥文旅博览集团有限公司公开招标-招标文件示范文本（货物类）

14	伊利安慕希高端希腊风味酸奶	230g*10	提		
15	莫斯利安酸奶	200g*12*6	件		
16	农夫 NFC 橙汁礼盒	300ml*10	提		
17	百菲酪水牛纯牛奶	200ml*12*6	件		
18	君乐宝 0 添加酸奶	200ml*12*6	件		
19	旺仔牛奶礼盒装	245ml*12*4	件		





合肥文旅博览集团有限公司公开招标-招标文件示范文本（货物类）

20	旺仔牛奶礼袋装	125ml*36	提		
21	椰树牌椰子汁	330ml*24	提		
22	伊利中老年奶粉	800g*2	提		
23	香飘飘红豆奶茶	64g*12	提		
24	香飘飘组合奶茶	80g*15	提		
25	娃哈哈 AD 钙奶	220ml*24	提		





## 合肥文旅博览集团有限公司公开招标-招标文件示范文本（货物类）

26	丹东草莓	230g*10	提		
----	------	---------	---	--	--

1.2 甲方有权根据自身需求调整产品数量，但需在乙方发货前及时通知乙方，并根据清单价格与乙方据实结算。

1.3 双方确认，本合同的签订，并不意味着本采购项目所需的产品全部由乙方供应，甲方有权根据实际情况另行向其他供应方采购。

### 1.4 下单与计量单位

甲方根据实际需求下单，订单中载明的最小数量单位是“提”。双方确认，清单中的“规格”用于标识产品包装形态及计算基准，不作为限制下单或结算的唯一单位。乙方有义务按订单指定的单位进行供货。

## 第二条 合同价款

2.1 合同总额暂定为：人民币(大写) 肆拾伍万元(小写¥450000.00 元)，最终按本合同约定的单价和甲方确认的乙方实际供货数量据实结算。本合同单价一次性包死，固定不变，不因包括市场价格涨落、履行期调整等任何因素而调整。合同单价包括但不限于材料费、人工费、运费、包装费、安装调试费、利润、税费等乙方为履行本合同项下全部义务所需的所有费用。除此之外，甲方无需就本合同项下服务向乙方或第三方支付任何其他费用。本合同单价为固定单价，各单品最小零售单位的结算单价按招标文件“第五章 供货要求”中约定的公式计算。最终结算总价 =  $\Sigma$ （各单品最小零售单位结算单价 × 甲方实际验收合格的对应单品最小零售单位数量）。

### 2.2 合同价款的支付：采用如下第【 1 】种方式：

#### (1) 一次性支付

产品到货并经甲方验收合格后次月支付。

#### (2) 分期支付

A. 本合同签署生效后【】个工作日内，甲方向乙方支付合同总价款的【】%作为预付款，即人民币【】元，大写【】元整；





B. 乙方完成合同全部义务且经甲方验收合格后【】个工作日内，甲方向乙方支付合同总价款的【】%，即人民币【】元，大写【】元整；

C. 剩余合同总价款的【】%即人民币【】元，大写【】元整作为质量保证金，质量保证期届满后【】个工作日内且甲方向乙方无息支付该款项。

2.3 乙方应为经主管税务机关认可的增值税一般纳税人。（如乙方为小规模纳税人，应提供税务机关代开的增值税专用发票）甲方付款前，乙方应向甲方提供合法有效的增值税专用发票；如乙方迟延或拒绝开具的增值税专用发票的，甲方有权迟延支付应付款项，且不承担任何违约责任，乙方的各项合同义务仍按合同约定履行。

2.4 乙方指定收款账户信息如下：

开户行：

账户名称：

账号：

乙方保证提供的账户信息准确无误，乙方账户信息如有变更，应在合同规定的付款时间基础上至少提前7日以书面方式通知甲方。如乙方未按时通知或通知有误而导致甲方延期付款或无法转账的，甲方不承担任何责任。

2.5 在达到合同约定甲方付款进度时，乙方应提前10日向甲方发出提示付款的书面通知。若甲方对乙方提出的付款通知有异议的，甲方将在收到该付款通知后七个工作日内向乙方发出异议通知且暂时停止支付。经甲方同意确认后，甲方再行支付该笔费用。若乙方未及时发出书面通知导致甲方未支付的，甲方不承担任何违约责任。

2.6 履约保证金

2.6.1 履约保证金数额：【5000】元（大写：【伍仟】元整）。

2.6.2 担保形式：☐现金保证 ☐现金支票 ☐银行汇票

☐银行保函 ☒银行转账 ☐工程担保 ☐保证保险

2.6.3 收受人为：☐招标人、☐委托人

2.6.4 退还：最后一次费用结算完成后30日内一次性退还（无息）。对于乙方应当向甲方支付的违约金、赔偿金、以及其他费用，甲方均有权从履约保证金中直接扣除。

### 第三条 质量要求和技术标准





3.1 本合同标的物的质量要求和技术标准：**【合格】**，以及甲、乙双方共同封存的样品（如有）。除非另行规定，所有的产品和工艺均应达到国家标准，或者根据情况等同于或高于产品清单中指定的标准执行。上述各项质量要求和技术标准之间产生冲突的，以要求和标准较高者为准。

3.2 乙方须对产品的质量负责，产品交付甲方后，凡因产品质量不符合约定或有其它内在质量瑕疵，而给甲方或任何第三方造成人身损害和财产损失的，均由乙方承担责任。

3.3 包装：按生产商的标准包装，且应符合国家有关标准要求，并保证货物运抵现场时不受任何损坏。

#### **第四条 货物的包装和交货**

4.1 乙方负责装货、运输，将货物安全运抵交货目的地并卸载。

4.2 交货期：接到甲方通知后 48 小时内送达。甲方有权延迟交货期，但需要提前 24 小时通知乙方。乙方在每批货物抵达货物交货目的地 24 小时前通知甲方接货。

4.3 交货目的地：安徽省合肥市范围内，包括但不限于以下招标人指定地点：滨湖会展中心、蜀山区文渊府售楼部、政务区天鹅湖畔小区 A1 号楼、大蜀山野生动物园、蜀山区铭传路 1000 号等。具体交货地点以每次订单通知为准。

4.4 乙方在交货时一并将全部技术资料，包括但不限于样本、图纸、操作手册、使用指南、维修指南、服务手册、示意图、产品使用说明书、主要辅料说明及材料品牌证明文件、制造、安装、检验标准和技术规范等。

4.5 乙方负责自付费用办理全部货物从工厂发运至交货目的地全过程的保险及保护事宜，运途期间所有责任由乙方自行负责。乙方应按照货物价值全额投保，货到甲方现场并经甲方验收合格后，所有风险自然转移给甲方但所有权的转移并不排除供方的产品质量责任。乙方负责货物的运输工作，货物在交付完成前发生毁损、灭失的，其后果由乙方承担。

4.6、货物的包装应符合国家的规定，并确保安全、卫生后，才交甲方使用。产品包装须保护产品完整、不受损伤，包装物不回收。

4.7、货物的包装之标识应符合中华人民共和国法律、法规等对有关标的说明、产地、原材料、用途、警语、保质期及保质条件等之规定，否则甲方有权拒收。

#### **第五条 验收**





5.1 货物送达到甲方指定地点后，甲方按照产品清单对货物的数量和外观进行验货；如发现产品与合同约定不符，或因货物有破损、缺件以及其他不符合质量约定的情形等，乙方应及时按甲方要求处理。

5.2 货物到达现场后，乙方应按甲方安排的时间派人到现场进行开箱检验。如乙方不能按时到达现场，又无函电通知时，甲方有权开箱检验，并对缺件、质量损坏情况做出记录。

## **第六条 货物的保证**

乙方对其按合同向甲方提供的全部货物及服务保证如下：

6.1 货物是采用优质材料及先进工艺所制造的原厂出品的新品。

6.2 货物在原产地、质量、规格及性能等方面符合本合同有关规定的要求。

6.4 甲方在中华人民共和国境内使用本合同项目下的货物及服务不侵犯任何第三方的专利权、商标使用权、工业设计权及其他权益。

## **第七条 产品质量责任**

7.1 乙方保证所供产品均符合本合同约定的质量标准，生产日期在送货日前 45 天内（奶粉除外，奶粉生产日期在送货日前 4 个月内）

7.2 在产品保质期内，如因产品本身质量问题（非甲方储存不当等原因）导致无法食用的，乙方负责无条件退换货，并承担由此产生的全部费用及给甲方造成的损失。

## **第八条 违约责任**

8.1 乙方未按本合同约定日期按时供货，每延期一天，向甲方支付该批货物合同价款的千分之一的违约金，延期超 20 天的，甲方有权解除本合同。

8.2 若甲方在使用产品的过程中，由于产品质量原因给甲方或第三方造成人身或财产损失时，乙方应承担全部赔偿责任，并向甲方支付存在质量问题的货物对应合同价款的 20% 作为违约金。

8.3 乙方违反本合同其他约定，经甲方催告后 10 日内仍未整改的，甲方有权解除合同。

8.4 在乙方完全履行本合同项下义务的情况下，甲方逾期付款且乙方发出书面催款通知后 7 日仍未付款的，每逾期一日，应按全国银行间同业拆借中心公布的贷款市场报价利率支付应付未付款的违约金，除此之外不承担其他责任。

8.5 因乙方原因导致本合同解除的，乙方应当退还甲方已经支付的货款，且乙方应当按





照合同总价款的 20%向甲方支付违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应当赔偿甲方因此遭受的损失。

8.6 乙方违反本合同约定的，乙方除应赔偿给甲方造成的直接损失外，还应赔偿乙方为维护自身合法权益而支出的包括但不限于诉讼费、律师费、差旅费、文印费、诉讼保全费、保险费、公告费、公证费、鉴定费、审计费、评估费等一切支出。

### **第九条 知识产权及保密条款**

9.1 乙方须保障甲方在中国使用其货物、服务及其任何部分不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权的指控。第三方如果提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任和费用并另行按照本合同总价款 20%向甲方支付违约金。

9.2 甲方向乙方提供的资料（包括但不限于文字资料、图片、音像作品）的知识产权均属甲方所有，除用于本合同之目的，乙方不得以任何方式使用。本合同项下的创作成果的知识产权归属甲方所有，乙方不得在未经甲方书面同意的情况下将创作成果用于与完成本合同规定的委托事项之外的任何用途。

9.3 乙方应对甲方提供的或在本合同履行过程中接触到的一切有关甲方的信息、资料予以保密，特别是甲方的市场推广、策划方案的部分或全部及本协议内容严格保守秘密，未经甲方书面许可，不得向任何第三方透露；否则，应向甲方支付合同总额的 20%作为违约金，除此给甲方造成实际损失的，应按实际损失额向甲方赔偿相应损失。

9.4 乙方应采取必要措施保证其员工无论是在职中还是离职后均承担同样的保密义务。

9.5 本协议变更、解除和终止后保密条款对双方仍有约束力。

### **第十条 不可抗力**

本合同有效期内因自然灾害及因国家法律政策变更等不可抗力因素，造成本合同及其补充合同内容部分或全部不能履行，双方互不承担违约责任。但受不可抗力影响一方应在四十八小时内，将相关事件、可能引发后果等情况以书面形式通知另一方，并且在事件发生后的十五天内，向另一方提交有关权威部门的证明，及本合同（包括补充合同）约定义务与责任不能履行或需要延期的报告。

### **第十一条 送达地址**

11.1 本协议双方联系地址、联系人、联系方式如下：





甲方：

乙方：

除法律法规或监管规定另有强制性规定外，本协议履行过程中，甲、乙双方确认在本协议中填写的电话号码、邮箱、联系人、通讯地址等信息真实准确，为协议双方在履行本协议及主张、实现本协议所约定事宜过程中的通知和送达地址。在采用电子方式进行通知的情况下发送当日即视为送达。电话通知的情况下电话接通即视为送达，书面形式按如下规定确定送达日期：

（1）以专人递送的，收件人签收之日视为送达（收件人拒收的，于拒收日视为送达）。

（2）以快递、邮寄方式寄出的，以邮寄信息中显示的收件人（或他人）签收之日视为送达。

11.2 双方上述送达地址适用范围包括双方履行合同过程中各类通知、协议等文件以及就合同发生纠纷时相关文件和法律文书的送达，同时包括在争议进入民事诉讼程序后的一审、二审、审判监督和执行程序。

11.3 如任何一方上述送达和通知地址发生变更的，应在发生变更之日起【三】日内通知相对方，如未及时按照本协议约定完成变更通知送达的，由此造成的损失由变更方自行承担。

11.4 因当事人提供的送达地址不准确、地址错误、送达地址变更后未及时依程序告知对方、指定联系人拒绝签收或者其他原因，导致通知、文件、材料或者法律文书未能被当事人实际接收的，邮寄送达的，以文书退回之日视为送达之日；直接送达的，送达人当场在送达回证上记明情况之日视为送达之日；应当履行送达地址变更通知义务的，以变更后的送达地址为有效送达地址。

## **第十二条 争议的解决**

12.1 各方在本合同项下产生争议，应当首先友好协商解决。协商不成，任何一方均有权向甲方所在地人民法院起诉解决。。

12.2 本合同中任何条款的无效不应影响本合同其他条款的效力，在解决争议的过程中，各方应按本合同所有其他有效条款的约定继续履行本合同。

## **第十三条 其他事项**





## 合肥文旅博览集团有限公司公开招标-招标文件示范文本（货物类）

13.1 本合同签订前 10 日内，乙方应向甲方提供下列证明文件或材料：

13.1.1 营业执照复印件、法定代表人身份证明文件，如为加盟项目，还须提供特许加盟的授权委托证明；

13.1.2 签字人如为代理人，本合同签字人的授权委托书；

13.1.3 甲方要求提供的其它资料；

13.2 双方一致同意不向传播媒介或公众或第三方透露本合同的内容；

13.3 本合同经甲、乙两方法定代表人或授权代表签字、盖章后生效。

13.4 本合同正本一式【肆】份，甲方执【贰】份，乙方执【贰】份，均具有同等法律效力。

13.5 合同期限为一年或预算金额使用完毕终止（投标方自行建立预算金额预警机制，超出范围不做另行结算），自双方签字盖章之日起计算。

13.6 以下文件共同构成合同不可分割的一部分，如相关合同文件内容产生冲突的，按照以下顺序确定优先解释和适用的文件：1. 本合同协议书及合同附件、合同变更或者补充协议；2. 中标通知书；3. 招标文件（磋商文件）及答疑；4. 投标文件（响应文件）及其附件；5. 其他合同文件。

**甲方（盖章）：**

法定代表人/授权代理人（签字）：

签约日期： 年 月 日

**乙方（盖章）：**

法定代表人/授权代理人（签字）：

签约日期： 年 月 日

**备注：**本合同的约定如与本项目招标文件的投标人须知前附表和招标人要求的约定有冲突的，以投标人须知前附表和招标人要求的约定为准。





## 廉 洁 协 议

甲方：

乙方：

为进一步完善监督制约机制，防止发生各种牟取不正当利益的违法违纪行为，促进双方诚信经营、廉洁从业，防范商业贿赂，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关法律法规和省、市有关规定，甲乙双方自愿签订本廉洁协议，共同遵照执行。

### 第一条 甲乙双方的权利和义务

（一）甲乙双方自觉遵守《中华人民共和国反不正当竞争法》、最高人民检察院、最高人民法院《关于办理受贿刑事案件适用法律若干问题的意见》、国家工商行政管理局《关于禁止商业贿赂行为的暂行规定》及相关法律法规和廉洁建设的规定。

（二）严格执行合同的要求，自觉履行合同约定相关义务。

（三）在业务活动中坚持公开、公正、诚信、透明的原则，不得损害国家、集体利益。

（四）建立健全廉洁制度，开展廉洁教育，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

（五）发现对方在业务活动中有违反廉洁规定的行为，应及时提醒对方纠正。情节严重的，应向其上级有关部门举报、建议给予处理，并有权要求告知处理结果。

### 第二条 甲方的义务

（一）甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方单位或个人支付的费用等。

（二）甲方工作人员不得参加乙方安排的可能影响相关业务公开、公正、公平性的宴请和娱乐活动；不得参与任何形式的赌博，严禁通过赌博方式取得乙方及其工作人员的财物；不得接受乙方提供的通讯工具和高档办公用品等。

（三）甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。





## 合肥文旅博览集团有限公司公开招标-招标文件示范文本（货物类）

（四）甲方工作人员不得在乙方有关联的企业兼职，不得向乙方介绍家属或者亲友从事与甲方业务有关的经济活动。

（五）甲方工作人员不得以明显低于市场的价格向乙方购买房屋、汽车等物品；不得以明显高于市场的价格向乙方出售房屋、汽车等物品；不得以其他交易形式非法收受请托人财物。

（六）甲方工作人员不得利用职务之便收受乙方以回扣、手续费、加班费、咨询费、劳务费、协调费等各种名义给予或赠送的钱物。

（七）甲方工作人员不得接受乙方给予或赠送的干股或红利。

（八）甲方任何人不得以个人的名义向乙方推荐设备、部件等供货商以及其他合作单位。

### 第三条 乙方的义务

（一）乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

（二）乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

（三）乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加可能影响相关业务公开、公正、公平性的宴请及娱乐活动。

（四）乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具和高档办公用品等物品，也不得为甲方提供与工作无关的房屋、汽车等。

（五）乙方不得与甲方工作人员就合同中的质量、数量、价格、工程量、验收等条款进行私下商谈或者达成默契。

（六）乙方不得以回扣、手续费、加班费、咨询费、劳务费等各种名义向甲方工作人员给予或赠送钱物。

（七）乙方不得向甲方工作人员提供干股或红利。

（八）乙方须按**招标人纪检部门**要求开展相关工作。

### 第四条 违约责任

（一）甲方及其工作人员违反本协议第一、二条规定。甲方按管理权限，对相关责任人依据有关规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。

投诉联系部门：合肥百姓公共服务云平台有限公司纪委监察室，联系电话





0551-65206630，举报邮箱：baixingyunpingtai@126.com

（二）乙方及其工作人员违反本协议第一、三条规定。根据具体情节和造成的后果，甲方有权依据法律法规及合同约定对乙方采取以下一种或多种处理办法：

1. 向建设行政部门、招投标管理部门及乙方上级主管部门通报，建议作出相应处理；
2. 甲方有权扣除乙方履约保证金全部或部分（视情节严重性而定）；
3. 终止或解除双方已签订的包括（不限于）本合同在内的所有合同。

甲方作出的处理意见，乙方应无条件接受并承担给甲方造成的损失，全额返还通过不正当手段从甲方获取的非法所得，并承担相应的法律责任。

#### 第五条 双方约定

本协议由双方或双方上级单位负责监督。可由甲方或甲方上级单位的纪检监察部门约请乙方或乙方上级单位的纪检监察部门对本协议履行情况进行检查，提出在本协议规定范围内的裁定意见。

第六条 本协议有效期为甲乙双方签署之日起至合同终止。

第七条 本协议作为合同的附件，与合同具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或

法定代表人或

授权代表：（职务）

授权代表：（职务）

签字：

签字：

廉洁监督联系人

廉洁监督联系人

签字：

签字：

电话：0551-

电话：

时间： 年 月 日

时间： 年 月 日





## 第五章 供货要求

### 一、项目概况

- 1.招标内容：饮料乳制品专业采购，覆盖常销纯牛奶、酸奶等品类。
- 2.采购预算：人民币肆拾伍万元整（¥450,000.00）。

### 二、货物需求一览表

本次招标范围仅限于下表所列所有货物的供货、包装运输及保险、装卸、验收服务等全部内容。

序号	货物名称	规格	单位	图片	基准价格
1	蒙牛特仑苏纯牛奶	250ml*12*6	件		259.20
2	蒙牛特仑苏有机梦幻盖	250ml*10*6	件		329.40
3	蒙牛纯牛奶尊享装	200ml*24	提		43.20
4	蒙牛利乐包纯牛奶	250ml*16	提		41.04





合肥文旅博览集团有限公司公开招标-招标文件示范文本（货物类）

5	蒙牛利乐包早餐奶 原麦调制牛奶	250ml*16	提		41.04
6	蒙牛酸酸乳	250ml*24	提		30.24
7	伊利金典纯牛奶	250ml*12*6	件		264.60
8	伊利金典有机纯牛奶	250ml*10*5	件		286.20
9	伊利小纯	250ml*16	提		41.04
10	伊利早餐奶	250ml*16	提		41.04





合肥文旅博览集团有限公司公开招标-招标文件示范文本（货物类）

11	伊利优酸乳	250ml*24	提		31.32
12	伊利亚慕希希腊风味酸奶	205g*12*8	件		49.68
13	伊利亚慕希希腊风味酸奶黄桃/草莓	200g*10*8	件		421.20
14	伊利亚慕希高端希腊风味酸奶	230g*10	提		63.72
15	莫斯利安酸奶	200g*12*6	件		248.40
16	农夫 NFC 橙汁礼盒	300ml*10	提		60.48





合肥文旅博览集团有限公司公开招标-招标文件示范文本（货物类）

17	百菲酪水牛纯牛奶	200ml*12*6	件		275.40
18	君乐宝 0 添加酸奶	200ml*12*6	件		259.20
19	旺仔牛奶礼盒装	245ml*12*4	件		205.20
20	旺仔牛奶礼袋装	125ml*36	提		73.44
21	椰树牌椰子汁	330ml*24	提		118.80
22	伊利中老年奶粉	800g*2	提		91.80





## 合肥文旅博览集团有限公司公开招标-招标文件示范文本（货物类）

23	香飘飘红豆奶茶	64g*12	提		56.16
24	香飘飘组合奶茶	80g*15	提		47.52
25	娃哈哈 AD 钙奶	220ml*24	提		36.72
26	丹东草莓	230g*10	提		75.60

### 四、质量要求

- 1.包装完好无破损、无渗漏、无变形，封口严密。
- 2.生产日期在送货日前 45 天内（奶粉除外，奶粉生产日期在送货日前 4 个月内）。

### 五、报价要求

1.本项目采用费率报价方式，投标报价费率不得超过 100%，否则投标无效。报价保留小数点后两位，超出部分直接舍去。如投标人报价费率为 98.347%，则该投标人最终投标报价为 98.34%。修正后的报价作为评标、定标、候选人公示、合同签订依据投标人报价包括食材采购费、人工费(含所用人工工资、福利、社保等)、包装费、检验验收、配送费、运输费、搬运费、误餐费、加班费、通讯费、利润、管理费、税费等工作所发生的一切应有费用。

2.某单品结算单价（结果四舍五入取整）=某单品单价基准价\*中标费率，最终结算总价=各单品结算单价\*通过验收的单品数量。单品基准价为招标文件中货物清单的固定基准价。





## 六、付款方式

产品到货并经甲方验收合格后次月支付。

在采购人付款前，中标人需向采购人交付等额的增值税专用发票，否则采购人有权拒绝或者延迟付款，且不承担违约责任。

投标人提交的投标文件中如有关于付款条件的表述与招标文件规定不符，投标无效。

## 七、下单与结算规则

1.下单方式：招标人有权根据各项目实际需求，可以以货物最小零售单位（提）为单位下达订单。

2.结算基础：最终结算以招标人实际验收合格的最小零售单位数量为准。货物需求一览表中的“规格”仅用于明确产品包装形态及计算基准单价，不作为限制下单和结算的单位。

3.单价换算：投标人报价的费率适用于清单中所有产品。某单品每最小零售单位的结算单价计算公式为：

$$(\text{单品基准价} / \text{该规格内含最小零售单位数量}) * \text{中标费率}$$

计算结果四舍五入取整。

例如：蒙牛特仑苏纯牛奶（规格 250ml\*12\*6 件），基准价 259.20 元/件，内含 6 提。若中标费率为 95%，则每提结算单价为： $(259.20 / 6) * 0.95$  结果取整后 41 元。每件结算价为： $259.2 * 0.95$  结果取整后 246 元。

4.投标人承诺：投标人须在投标文件中承诺，其报价已充分考虑按非整件订单供货所涉及的所有额外成本，并具备相应的分拣、包装和配送能力。合同履行期间，不得以订单拆零为由要求调整单价或收取额外费用。





## 第六章 投标文件格式





合肥文旅博览集团有限公司公开招标-招标文件示范文本（货物类）

**安徽同稻餐饮管理有限公司饮料乳制品采购招标**

**投标文件**  
(商务及技术文件)

投标人：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日





## 评审因素索引表

序号	评审因素	投标文件页码范围
		P_____--- P____
		P_____--- P____
		P_____--- P____
		P_____--- P____
		P_____--- P____
		P_____--- P____
		P_____--- P____
		P_____--- P____
		P_____--- P____
		P_____--- P____
		P_____--- P____
		P_____--- P____
		P_____--- P____
	.....	.....





## 目 录

- 一、投标函（不含报价）
- 二、法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书
- 三、投标保证金
- 四、投标保证金退还声明
- 五、商务和技术偏差表；
- 六、资格审查资料
  - （一）投标人基本情况表
  - （二）近年完成的类似项目情况表
- 七、投标货物技术性能指标的详细描述
- 八、技术支持资料
- 九、技术服务和质保期服务计划
- 十、信用查询截图
- 十一、承诺函





## 一、投标函（不含报价）

致：安徽同稻餐饮管理有限公司

1. 我方已仔细研究了 安徽同稻餐饮管理有限公司饮料乳制品采购 项目招标文件的全部内容，愿意以 报价文件投标函 中的投标总报价提供招标文件要求的货物、安装及技术服务和质保售后服务等，并按合同约定履行义务。

2. 我方承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，我方响应招标文件的全部要求。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

4. 如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照招标文件要求提交履约保证金；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

（5）在你方和我方进行合同谈判之前，我方将按照投标文件中填报人员及招标文件提出的最低要求填报派驻本标段的其他管理和技术人员及主要机械设备，经你方审批后作为派驻本标段的项目管理机构主要人员和主要设备且不进行更换。我方承诺除非招标文件另有约定，我方派驻本标段的项目负责人及项目管理机构主要人员均为我单位在职人员（不含外聘人员、返聘人员、临时聘用人员）。如我方拟派驻的人员和设备不满足合同附件要求，你方有权取消我方中标资格；

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，符合资格审查条件（信誉最低要求），且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项、第 1.4.4 项规定的任何一种情形。

6. \_\_\_\_\_（其他补充说明）。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

单位地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日





## 二、法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书

### 法定代表人（单位负责人）身份证明

投 标 人：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日





## 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改安徽同稻餐饮管理有限公司饮料乳制品采购项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本委托书签署之日起至投标有效期期满。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

委托代理人及法定代表人身份证扫描件

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码（**代理人**）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

注：

法定代表人（单位负责人）参加投标活动并签署文件的不需要授权委托书，只须提供法定代表人（单位负责人）身份证明；非法定代表人（单位负责人）参加投标活动及签署文件的除提供法定代表人（单位负责人）身份证明外还须提供授权委托书。





### 三、投标保证金

投标人应在此提供银行回单的扫描件、基本账户开户许可证扫描件（或基本存款账户编号）。





#### 四、投标保证金退还声明

招标项目名称：某招标项目标段名称

招标项目编号：某招标项目标段编号

投标保证金金额：                    

我单位投标保证金到期后请汇至如下账号：

收款单位：                                    

开 户 行：                                    

银行账号：                                    

电 话：                                    

地 址：                                    

投标人盖章：





## 五、商务和技术偏差表

### （一）商务条款偏差表

序号	招标文件要求		投标文件响应		偏差说明
	章节及条款号	具体要求	章节及条款号	具体内容	
1					
2					
3					
4					
.....					

注：投标人对付款方式、交货期、交货地点、质量保证期、投标有效期及其他商务条款未完全响应的，应当填写上表。

投标人保证：除商务和技术偏差表列出的偏差外，投标人响应招标文件的全部要求。





（二）技术条款偏差表

序号	招标文件要求			投标文件响应		偏差说明
	供货要求	章节及 条款号	具体要求	章节及 条款号	具体内容	
1	供货范围					
2	相关配置、功能、技术性能参数等具体					
3	检验考核要求					
4	技术服务要求					
5	参考品牌（或型号）					
.....	其他要求					

（1）投标人保证：除商务和技术偏差表列出的偏差外，投标人响应招标文件的全部要求。

（2）采用其他品牌（或型号）的应在上述《技术条款偏差表》中注明并提供有关技术性能指标证明资料等供评标委员会评审，未注明且未提供有关技术性能指标证明资料，或经评标委员会评审未通过的，中标后只能从招标人推荐（或参考）品牌中进行选择，合同价格不予调整。





## 六、资格审查资料

### （一）投标人基本情况表

投标人名称				
注册资金			成立时间	
注册地址				
邮政编码			员工总数	
联系方式	联系人		电话	
	网址		传真	
法定代表人 (单位负责人)	姓名		电话	
投标人须知要求投标人需具有的各类资质证书	类型：                      等级：                      证书号：			
基本账户开户银行				
基本账户银行账号				
近三年营业额				
投标人关联企业情况 (包括但不限于与投标人法定代表人(单位负责人)为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位)				
投标货物制造商名称				
投标人须知要求 投标货物制造商需具				





## 合肥文旅博览集团有限公司公开招标-招标文件示范文本（货物类）

有的资质证书	
备注	

注：1. 投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关证明材料。根据投标人须知前附表第 3.4.1 项的要求需要投标人提供基本账户开户证明的，还应附基本账户开户许可证明扫描件。

2. 如果投标人须知第 1.4.1 项对投标货物制造商的资质提出了要求，投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关资质证书扫描件。





（二）近年完成的类似项目情况表

货物名称	
规格和型号	
项目名称	
买方名称	
买方联系人及电话	
合同价格	
合同项目负责人（如有）	
项目概况及投标人履约情况	
备注	

注：1. 投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关证明材料。

2. 投标人为代理经销商的，投标人须知第 1.4.1 项要求投标人提供投标货物的业绩的，投标人应按照上表的格式提供投标货物的业绩情况并根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关证明材料。





## 七、投标货物技术性能指标的详细描述

参考格式如下

货物名称		品牌及生产厂家		规格及型号		数量	
所投产品详细性能说明							





## 八、技术支持资料





## 九、技术服务和质保期服务计划





## 十、信用查询截图

1. 国家企业信用信息公示系统（在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>）中未被列入严重违法失信企业名单）

2. 信用中国（在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中未被列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单）





## 十一、承诺函

致：安徽同稻餐饮管理有限公司

我方，【填写投标人全称】，作为“安徽同稻餐饮管理有限公司饮料乳制品采购”（项目编号：2026TDCYZB0123001）项目的投标人，已仔细阅读并完全理解招标文件的全部内容，现就招标文件中关于“招标人可能不按整件下单”的要求，郑重承诺如下：

1.报价包容性承诺：我方确认，本次投标所报费率及价格，已全面、充分地考虑了因满足贵方各项目点按非整件（以“提”为最小零售单位）下单而产生的所有额外成本。该等成本包括但不限于为拆零订单所进行的特殊分拣、配送复杂度增加、人工及管理等各项费用。

2.履约能力承诺：我方确认，具备完善的仓储管理、分拣包装体系及高效的物流配送网络，能够完全满足贵方提出的“接订单后 48 小时内送达”以及按非整件订单精确配送至合肥市各指定地点的服务要求。

3.费用不变承诺：我方承诺，若我方有幸中标，在合同履行期间，将严格按合同约定单价执行。绝不会以订单未按整件下达、需要拆零供货等任何理由，要求调整合同单价、收取额外费用或提出任何形式的费用索赔。

4.法律效力承诺：本承诺函是我方投标文件不可分割的组成部分，与我方投标文件及其他承诺具有同等法律效力。如我方中标，本承诺函将自动构成双方签订合同的有效附件。若我方在履约过程中违反上述任何承诺，贵方有权依据招标文件及合同约定，追究我方的违约责任，包括但不限于扣罚履约保证金、要求赔偿损失直至解除合同。

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日





合肥文旅博览集团有限公司公开招标-招标文件示范文本（货物类）

安徽同稻餐饮管理有限公司饮料乳制品采购招标项目

## 投标文件 (报价文件)

投标人：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日





## 目 录

### 一、投标函





## 一、投标函

致：安徽同稻餐饮管理有限公司

1. 我方已仔细研究安徽同稻餐饮管理有限公司饮料乳制品采购招标文件，在考察项目现场后

☐愿意以人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥ \_\_\_\_\_）的投标总报价（含税），

☐愿意以人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥ \_\_\_\_\_）的投标单价（含税），

☒愿意以\_\_\_\_\_ %的投标费率（含税），

并承诺按本招标文件、合同条款的条件、承担上述项目的服务内容。

2. 我方已按招标文件要求详细审核并确认全部招标文件及有关附件，充分理解投标价格不得低于企业个别成本有关规定。我方经成本核算，所填报的投标报价不低于企业个别成本。

3. 除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件以及招标文件、招标文件澄清、修改、补充文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

4. 其他补充说明：\_\_\_\_\_（补充说明事项）

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

单位地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日