**询价文件（2025版）**



**项目名称：合肥文旅合肥文旅博览集团有限公司公务用车采购**

**项目编号：2025WLBLZB00036号**

**招 标 人：合肥文旅博览集团有限公司**

 **2025 年 9 月**

**目 录**

第一章 询价公告 1

第二章 投标人须知 3

第三章 招标人要求 11

第四章 评审方法和标准 13

第五章 合同 16

第六章 投标文件格式 25

**第一章 询价公告**

合肥文旅博览集团有限公司（简称“招标人”）现对合肥文旅博览集团有限公司公务用车采购进行询价欢迎具备条件的投标人参加投标。

**一、项目名称及内容**

1**.**项目编号：2026WLBLZB00036号

2**.**项目名称：合肥文旅合肥文旅博览集团有限公司公务用车采购

3**.**项目地点： 合肥市蜀山区习友路与茂荫路交口投资大厦

4**.**项目单位：合肥文旅博览集团有限公司

5**.**项目范围：具体详见招标需求

6**.**资金来源： 自筹

7**.**项目预算： 38万元

8**.**项目类别： 货物类

**二、投标人资格**

1.投标人具有独立承担民事责任的能力；

2.投标人资质要求：投标人须是原生产厂家或原生产厂家(直接或间接)授权的特约经销商或代理商；

 3.投标人近二年未被列入合肥文旅博览集团有限公司信用评价体系黑名单（招标人自查）。

**三、询价文件的获取及报名**

1.报名时间： 2025 年 9 月 12 日至 2025 年 9 月 15 日(北京时间)

2.询价文件获取方式：投标人登录合肥文旅博览集团有限公司网站（http://www.zwzcgl.com）下载询价文件

3.报名方法：投标人下载附件《投标报名信息表》并完整填写信息后在规定的报名日期内发送至邮箱：361923526@qq.com

**四、询价时间及地点**

1**.**询价时间： 2025 年 9月 17 日 09 时 00 分

2**.**询价地点： 习友路投资大厦合肥文旅博览集团多功能厅

**五、投标文件提交截止时间**

同询价时间

**六、联系方式**

6.1.招标人

招标人：合肥文旅博览集团有限公司

地 址：合肥市蜀山区习友路与茂荫路交口投资大厦二楼招标采购部

联系人：汪工

电 话：0551-63530687

6.2监督管理部门

监督管理部门：合肥文旅博览集团有限公司纪委纪检监察室

地 址：合肥市蜀山区习友路与茂荫路交口投资大厦二楼纪委纪检监察室

电 话：0551-63539209

**七、其他事项说明**

有任何疑问或问题，请在工作时间（周一至周五，上午08:00-12:00，下午2:30-5:30，节假日休息）与项目联系人联系。

**第二章 投标人须知**

**一、投标人须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号 | 条款名称 | 内容、说明与要求 |
| 1 | 询价时间 | 见询价公告 |
| 2 | 询价有效期 |  90 日历日 |
| 3 | 投标文件的递交 | 具体要求如下：1.投标文件应装订成册、密封，并在封面注明招标编号、投标项目等，同时在密封处加盖骑缝章；正、副本各一份。2.投标文件由投标人自行递交。投标文件应在投标截止时间前在开标地点递交，并提供以下证明材料，否则招标人不予接收。（1）法定代表人亲自递交的，应提供法定代表人身份证明和法定代表人的有效身份证件；（2）委托代理人递交的，应提供授权委托书和委托代理人的有效身份证件。 |
| 4 | 确定中标人 | 1. 评审小组推荐中标人的数量：不多于1家；

（2）确定中标人：☑招标人委托评审小组确定 □招标人确定 |
| 5 | 中标通知书发出的形式 | ☑书面 🞎数据电文特别提醒：**招标人确定中标人后，通过书面向中标人发出中标通知书。** |
| 6 | 告知询价结果的形式 | 投标人自行登录合肥文旅博览集团有限公司官网查看注：招标人对未中标的投标人不做未中标原因的解释。 |
| 7 | 履约保证金 | 1. 金额：

☑免收□合同价的 %□定额收取：人民币 元（2）支付方式：转账（3）收取单位： （4）缴纳时间： 合同签订前 （5）退还时间：验收合格后 日历日/年 |
| 8 | 报价须知 | （1）投标人的报价应包含但不限于所投货物的供货、包装运输及保险、安装、调试、考核验收、培训、交付后约定期限内免费维修保养服务、税费等所有工作和应有费用。（2）投标人投标报价不得高于询价文件（公告）列明的项目预算、最高投标限价，否则其投标文件将被否决。（3）在项目过程中，投标人最终投标报价与公布的最高投标限价或项目预算相比降幅过小，或投标人最终投标报价明显缺乏竞争性的，评审小组可以否决其投标。 |
| 9 | 便利化服务 | 本项目是否要求便利化服务能力：□要求 ☑不要求便利化服务的能力是指具有下列条件之一：（1）在合肥行政区域范围（含四县一市）具有固定的办公场所及人员；（2）投标人在合肥行政区域范围（含四县一市）注册成立的；（3）承诺中标即在合肥行政区域范围（含四县一市）设立服务机构，或委托相关单位作为服务机构；（4）委托相关单位作为服务机构。 |
| 10 | 本项目提供除询价文件以外的其他资料 | ☑无 □采购清单 □ 获取方式：上述资料请投标人在在合肥文旅博览集团有限公司官网自行下载本项目附件。 |
| 11 | 重要说明 | （1）中标人应在规定期限内提交履约保证金并与招标人签订合同，若中标人未能在规定期限内提交履约保证金或签订合同，招标人有权取消中标人中标资格；（2）合同签订后，中标人存在规定时间内不组织人员进场开工，不履行合同义务等情况，招标人有权解除合同，并追究违约责任；（3）中标人在中标项目发生投诉、信访举报案件、履约存在争议时，拒绝协助配合有关部门调查案件的，招标人可以取消其中标资格或解除合同，并追究其违约责任。（4）投标人参与本项目，应当诚信守法、公平竞争。如有以提供虚假材料（包括但不限于虚假技术参数响应、虚假业绩、虚假证书、虚假检测报告等）、串通、隐瞒失信信息等谋取中标的行为，一经发现，招标人可以取消其中标资格或解除合同，并追究其违约责任。 |
| 12 | 解释权 | （1）构成本询价文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；（2）同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；（3）如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；（4）除询价文件中有特别规定外，仅适用于询价及投标文件提交阶段的规定，按询价公告、投标人须知前附表、投标人须知正文、评审方法和标准、投标文件格式的先后顺序解释；（5）有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；（6）按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。 |
| 13 | 其他补充说明 | 为有助于投标人选择投标产品，如招标人要求中提供了推荐品牌（或型号）、参考品牌（或型号）等，上述品牌（或型号）仅供参考，并无限制性，投标人可以选择性能不低于推荐（或参考）的品牌（或型号）的其他品牌产品；采用其他品牌（或型号）的应在投标文件中《响应表》中注明并提供有关技术性能指标证明资料等供评审小组评审，未在《响应表》中注明且未提供有关技术性能指标证明资料，或经评审小组评审未通过的，中标后只能从招标人推荐（或参考）品牌中进行选择，合同价格不予调整。 |
| 14 | 补充约定 | **通过评审小组的投标人为3家及以上的，按询价文件约定进行评审并确定结果，3家以下的本项目做流标处理。** |

**二、投标人须知正文**

**1.适用范围**

1.1本询价文件适用于本次所述的货物采购。

**2.询价文件的澄清与修改**

2.1投标人如对询价文件内容有疑问，按投标人须知前附表规定提出。

2.2招标人可主动或在解答投标人提出的问题时对询价文件进行澄清或者修改。招标人将在合肥文旅博览集团有限公司网站澄清或修改询价文件，投标人应主动上网查询。招标人不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。

2.3任何人或任何组织向投标人提供的任何书面或口头资料，未经招标人在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为询价文件的组成部分。招标人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

2.4对于没有提出疑问又参与了本项目的投标人将被视为完全认同本询价文件（含澄清、修改等内容）。

**3.响应范围及投标文件中标准和计量单位的使用**

3.1投标人应当对所参与的分包询价文件中“采购需求”所列的所有内容进行响应，如仅响应所参与包别中的部分内容，其所参与包别的投标文件将被认定为无效投标。

3.2无论询价文件中是否要求，投标人所提供的货物及伴随的服务和工程均应符合国家强制性标准。

3.3投标人与招标人之间与询价有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料出现差异时，以中文为准。

3.4除询价文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

**4.投标文件构成**

4.1投标人应完整地按询价文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件，具体内容详见本项目第六章投标文件格式的相关内容。

4.2上述文件应按照询价文件规定的格式填写、签署和盖章。

**5.证明响应标的的合格性和符合询价文件规定的技术文件**

为保证公平公正，除非另有规定或说明，投标人对同一项目提交投标文件时，不得同时提供备选响应方案。

**6.报价**

6.1投标人的报价应当包括满足本次询价全部招标人要求所应提供的货物，以及伴随的服务和工程。

6.2 除非询价文件另有规定或经招标人同意支付的，投标人报价不得高于询价文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价，否则其投标文件将被认定为无效投标。

6.3 投标人应在报价表上标明提供的货物及相关服务的单价（如适用）和总价。未标明的视同包含在报价中。

6.4招标人不接受具有附加条件的报价。

**7.询价有效期**

7.1询价有效期为从投标文件提交截止之日算起的日历天数，在询价有效期内，投标人的投标文件保持有效，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。询价有效期不满足要求的无效投标。

7.2因特殊原因，招标人可在原询价有效期截止之前，要求投标人延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标文件。投标人也可以拒绝延长询价有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

**8.投标文件的制作**

8.1本项目要求提供密封纸质投标文件，投标文件的制作应满足以下规定：

（1）投标文件应装订成册、密封，并在封面注明招标编号、投标项目等，同时在密封处加盖骑缝章；投标文件要求：正、副本各一份。

（2）在第六章“投标文件格式”中要求盖投标人盖章处，投标人均应加盖投标人公章。联合体参加的，除联合协议及询价文件规定须联合体各成员单位各自盖章的证明材料外，投标文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位公章。

（3）投标文件制作完成后，投标人应对投标文件进行装订成册、密封，形成密封的投标文件，否则引起的责任由投标人自行承担。

8.2因投标人自身原因而导致投标文件无法开标、评标，该投标视为无效投标，投标人自行承担由此导致的全部责任。

**9.投标文件提交截止时间**

9.1投标人应在投标人须知前附表中规定的投标文件提交截止时间前，将封装的投标文件送到指定开标地点。

9.2招标人有权按本询价文件的规定，延迟投标文件提交截止时间。在此情况下，招标人、投标人受投标文件提交截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

**10.投标文件的提交、修改与撤回**

10.1投标人应当在第一章“询价公告”规定的投标截止时间前，将封装的投标文件送到指定开标地点。（如询价延期，按最新发布询价时间执行）。

10.2投标人在投标截止时间前，可以补充、修改或者撤回投标文件。投标截止时间前未提交投标文件的，视为无效投标文件。未按规定密封或投标截止时间后送达的投标文件，应当拒收。

**11.评审小组**

由招标人抽取经济技术专家等方式组建的评审小组，负责本项目评审工作。评审小组成员由3人以上单数组成，评审小组及其成员应当依照有关规定履行相关职责和义务。

**12.终止询价**

出现下列情况之一时，招标人有权宣布终止本项目，并将理由通知所有投标人：

（1）通过评审小组的投标人不足规定数量，导致本次询价缺乏竞争的；

（2）出现影响公正的违法、违规行为的；

（3）因重大变故，招标任务取消的；

（4）询价文件有重大漏洞，导致无法继续评审的；

（5）法律法规规定的其他情形。

**13.投标文件的澄清、说明或更正**

13.1评审小组将对投标文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查时可以要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

13.2评审小组要求投标人澄清、说明或者更正投标文件应当以书面形式作出。投标人的澄清、说明或者更正应当加盖投标人公章。

13.3如有询标，投标人通过线下的方式接受询标。因授权代表联系不上等情形而无法接受评审小组询标的，投标人自行承担相关风险。

**14.确定中标人**

14.1招标人委托评审小组确定中标人的，排名第一的即为中标人，由招标人在指定媒体上予以公告。

14.2因重大变故采购任务取消时，招标人有权拒绝任何投标人成交，且对受影响的投标人不承担任何责任。

**15.编写评审报告**

评审报告是根据全体评审小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由评审小组全体成员签字。对评审结论持有异议的评审小组成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评审小组成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。

**16.保密要求**

评审应在严格保密的情况下进行。有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

**17.中标结果公告**

中标人确定后，招标人在合肥文旅博览集团有限公司官网发布中标结果公告。

**18.签订合同**

18.1招标人与中标人应当在中标通知书发出后及时签订合同。

18.2询价文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

18.3中标人拒绝与招标人签订合同的，招标人也可以重新开展活动。中标人拒绝签订合同的不得参加对该项目重新开展的活动。

**19.需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容，见投标人须知前附表。

**第三章 招标人要求**

**一、采购需求前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | 条款名称 | 内容、说明与要求 |
| 1 | 付款方式 | 一次性支付:合同签订后7日内，采购人付至货款100%，中标人收到货款后15日内需供货，采购人自行提车。在招标人付款前，中标人需向招标人交付等额的增值税专用发票，否则招标人有权拒绝或者延迟付款，且不承担违约责任。投标人提交的投标文件中如有关于付款条件的表述与询价文件规定不符，投标无效。  |
| 2 | 供货地点 | 合肥市蜀山区习友路与茂荫路交口投资大厦  |
| 3 | 供货及安装期限 | 合同生效后 15日内  |
| 4 | 免费质保期 | 验收合格之日起，除易损件整车三年或十万公里（先到为准）。 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **货物名称** | **技术参数及要求** | **数量（单位）** | **所属行业** | **备注** |
| 商务车 | 比亚迪2025款腾势D9 DMI 1020四驱尊享型 | 1 | ‌生产性服务业 | 无 |

1. **货物需求**

|  |
| --- |
| **技术需求**外观：凝夜黑；内饰：鎏年棕长\*宽\*高（mm）：长5250宽1960高1900；轴距3110mm轮胎尺寸：235/60/R18；后备箱容积：390-570/2310；油箱容积：53L发动机型号：骁云—插混专用涡轮增压1.5T高效发动机；马力：156Ps；功率：115KW 225N\m电池类型：超级混动专用功率型刀片电池；电驱系统：EHS电混系统电机功率（前）200KW 315N\m (后）45KW 110N\m，电量：40KWh纯电续航：190km，综合续航：1020km**综合配置**激光雷达，代客泊车，天神之眼B，车道偏离预警，前方碰撞预警，倒车车侧预警，开门预警，主动刹车，并线辅助，车道保持系统，交通道路标志识别，安全气囊，胎压监测显示，前后驻车雷达，360全景影像，540全景影像，全速自适应巡航，自动驻车，分段式全景天窗，电动侧滑门，电动吸合门，电动尾门及位置记忆，一键启动，无钥匙进入，远程启动，行车记录仪，无线充电，主驾驶座椅记忆，二排座椅加热|记忆|通风|按摩，二排小桌板，0TA升级，帝瓦雷16扬声器，LED大灯|日行灯，自适应远近光，外后视镜加热出记忆|下翻，车载冰箱，APP远程控制，哨兵模式|千里眼，自动泊车，记忆泊车，自动变道辅助，信号灯识别，方向盘离手监测，方向盘加热，ETC，第三排电动座椅，后排座椅电动放倒，车载空气净化，前排座椅通风加热按摩 |

**1.投标人的投标文件必须标明所投货物的品牌与参数，保证原厂正品供货。**

**2.****投标人须在投标文件中提供所有技术参数、招标人验收时将逐条核对，如发现与实际情况不符、虚假响应等，招标人有权取消其中标资格并追究违约责任。**

**三、技术服务和质保期服务要求**

1.货物质量：中标人提供的货物（含零部件、配件等）必须是全新、未使用过的，原厂商原装、正规渠道产品,中标人应保证招标人在使用产品时享有完整的原厂商售后服务, 在使用产品任何一部分时免受第三方提出侵犯其著作权、专利权、商标权或设计权的纠纷。

2.交货时需提供中标单位自行出具的机动车统一销售发票。

3.交货时需提供：机动车出厂合格证及车辆一致性证书；制造商出具的质量检测报告（加盖公章）；环保随车清单。

4.从验收合格之日起计算，按照国家法律相关规定（《家用汽车产品修理更换退货责任规定》2022年1月1日执行）提供“三包”（包修、包换、包退）服务，保修期内，中标人按照国家标准执行配套服务。

5.中标单位提供车辆免费运输、安装、调试、使用培训等相关服务；免费提供车辆相关技术支持；免费提供电话技术指导和咨询服务。

**六、报价要求**

本项目采用总价报价，投标总价作为定标的依据。投标报价总价不得高于项目概算。投标总价但不限于包括车辆的生产、包装、运输、装卸、加工（含加工过程中的主要及辅助材料损耗）、安装、验收、维保、培训、利润、税金（不包含购置税，购置税由采购人另行支付）等全部费用。

如果有效投标人的最终报价出现两家或两家以上相同者，则采取评审小组评委抽签的方式，确定中标人。

**第四章 评审方法和标准**

**一、总则**

本项目将按照询价文件的相关要求及本章的规定评审。

**二、评审方法**

1.本次项目评审采用**最低投标价法**作为对投标人投标文件的比较方法。

2.评审小组按照“客观公正，实事求是”的原则，评价参加本次询价的投标人所提供的产品或服务价格、性能、质量、服务及对询价文件的符合性及响应性。

3.评审小组应认真研究询价文件的要求。

4.有效投标应符合以下原则：

4.1满足询价文件的实质性要求；

4.2无重大偏离、保留或招标人不能接受的附加条件；

4.3通过投标有效性评审；

4.4评审小组依据询价文件认定的其他原则。

5.评审小组对所有投标文件均采用相同程序和标准，进行评定。

6.评审小组发现投标人的投标文件中对同类问题表述不一致、前后矛盾、有明显文字和计算错误的内容、有可能不符合询价文件规定等情况需要澄清时，评审小组将以询标的方式告知并要求投标人进行必要的澄清、说明或补正。

对于询标后判定的结论（如通过或不通过），评审小组应提出充足的理由，根据评审文件给定的评审指标进行判定，并予以书面记录。

评审小组独立评审后，对投标人某项评审指标如有不同意见，按照少数服从多数的原则，确定该项评审指标的最终结论。

7.评审小组按下表内容进行投标有效性评审。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审指标 | 评审标准 | 格式及材料要求 |
| 1 | 营业执照 | 合法有效 | 提供有效的营业执照扫描件，应完整地体现出营业执照的全部内容。 |
| 2 | 投标人资质 | 投标人须是原生产厂家或原生产厂家(直接或间接)授权的特约经销商或代理商； | 符合投标人资格中本项目的特定资格要求，提供符合投标人资格中要求的资质证书扫描件。 |
| 3 | 报价 | 报价符合询价文件要求 | 详见第六章投标文件格式一 |
| 4 | 投标函 | 符合询价文件要求 | 详见第六章投标文件格式二 |
| 5 | 询价文件获取情况 | 在询价文件获取截止时间前完成询价文件获取 | 合肥文旅博览集团有限公司网站（http://www.zwzcgl.com）下载 |
| 6 | 商务响应情况 | 符合询价文件采购需求中对付款方式、供货及安装期限、供货及安装地点、免费质保期的要求 | 详见第六章投标文件格式三 |
| 7 | 技术响应情况 | 符合询价文件采购需求中货物技术参数及要求 | 详见第六章投标文件格式三 |
| 8 | 其他要求 | 符合法律、行政法规规定的其他条件或询价文件列明的其他要求。 |  |
| **评审指标通过标准：**投标人必须通过评审表中的全部评审指标。评审小组根据表中所列各项指标对投标人是否为有效标进行评审，未列入上表中的指标不得作为否决投标依据。符合评审指标通过标准的，为有效投标。 |

**8.中标人的推荐原则及标准**

8.1对通过评审的有效投标人，按其最终报价由低到高的顺序选出中标人。

8.2如果有效投标人的最终报价出现两家或两家以上相同者，则采取评审小组评委抽签的方式，确定中标人。

9.评审小组在评标过程中发现的问题，应当及时作出处理或者向招标人提出处理建议，并作书面记录。

10. 在评审过程中，评审小组发现投标人的报价或者某些分项报价可能低于成本或者高于询价文件设定的最高投标限价的，评审小组将以询标的方式告知并要求投标人进行必要的说明或补正，经评审小组认定其报价低于成本或者高于询价文件设定的最高投标限价的，将否决其投标。对于询标后判定为不符合询价文件的报价，评委要提出充足的否定理由，并予以书面记录。最终对投标人的评审结论分为通过和未通过。

11.投标人最终报价与公布的预算价（或最高投标限价（招标控制价）)相比降幅过小，或投标人最终报价明显缺乏竞争性的，评审小组可以否决所有投标。

12.评标后，评审小组应写出评标报告并签字。评标报告是评审小组根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，评审小组全体成员及监督员均须在评标报告上签字。评标报告应如实记录本次评标的主要过程，全面反映评标过程中的各种不同的意见，以及其他澄清、说明、补正事项。

1. **合同**

车辆买卖合同

**需方（以下简称甲方）：**合肥文旅博览集团有限公司

地 址：合肥市蜀山区习友路与茂荫路交口投资大厦

法定代表人：尹传桂

联系人：娄帅

电话：0551-63529118

**供方（以下简称乙方）：**

地 址：

单位负责人：

联系人：

电话：

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方经协商，就【合肥文旅博览集团有限公司公务用车采购】采购事项协商一致，订立本合同。

**第一条 采购内容**

1.1品牌、型号、数量、单价及配置

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **技术参数及要求** | **数量（单位）** | **颜色** | **裸车单价(元)****不含税** |
| 1 | 商务车 | 比亚迪2025款腾势D9 DMI 1020四驱尊享型 | 1 | 凝夜黑 |  |

1.2甲方有权根据自身需求调整产品数量，但需在乙方发货前及时通知乙方，并根据清单价格与乙方据实结算。

**第二条 合同价款**

2.1 合同总额暂定为：人民币(大写) 【 】元(小写￥【 】元), 最终按本合同约定的单价和甲方确认的乙方实际供货、安装数量据实结算。本合同单价一次性包死，固定不变，不因包括市场价格涨落、履行期调整等任何因素而调整。合同单价包括但不限于材料费、人工费、运费、包装费、安装调试费、利润、税费等乙方为履行本合同项下全部义务所需的所有费用（不包括购置税，购置税由甲方承担）。除此之外，甲方无需就本合同项下服务向乙方或第三方支付任何其他费用。

2.2合同价款的支付：一次性支付,合同签订后7日内，甲方付至货款100%，中标人收到货款后15日内需供货，乙方自行提车。

**第三条 支付方式**

3.1乙方在收到甲方车款后，乙方开具机动车销售统一发票并于提车后7个工作日内将购车发票等相关证件资料，以邮寄或专人送达的形式送至甲方。

3.2双方账户信息

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方 | 乙方 |
| 开户名称：合肥文旅博览集团有限公司 | 开户名称： |
| 开户银行：工商银行合肥包河支行 | 开户银行： |
| 账户：1302010509200182305 | 账户： |

3.3特别事项：遇国家税收政策变化，需要调整增值税税率情况时：按签订原合同时不含税金额，及国家税收政策规定的适用税率，重新计算含税总价作为支付总价。

**第四条 质量标准**

乙方提供商品符合国家（行业）质量、技术标准，并符合国家安全和环境要求。

**第五条 交付方式、地点**

所需车辆到达后，乙方通知甲方相关负责人，至乙方店内提车。

**第六条 验收标准**

6.1 交货期:自合同签订付款后起 15 日内。

6.2产品最终交付前，甲方对货物品牌、制造商、产地、规格型号、数量、质量等级等进行验收，验收合格后办理接收手续。

6.3货物送达到甲方指定地点后，甲方按照产品清单对货物的数量和外观进行验货；如发现产品与合同约定不符，或货物有破损、缺件以及其他不符合质量约定的情形等，乙方应及时按甲方要求处理。

6.4货物到达现场后或购买保险提车后，乙方应按甲方安排的时间派人到现场进行检验。如乙方不能按时到达现场，又无函电通知时，甲方有权检验，并对缺件、质量损坏情况做出记录。

**第七条 双方的权利与义务**

7.1甲方的权利和义务

甲方负责组织产品的验收及现场抽检工作，产品存在的质量问题的有权拒绝接收或要求乙方退换货。

甲方必须按合同规定的付款方式付款。

7.2乙方的权利和义务

乙方提供的产品均为生产厂家原装正品且符合甲方的要求，并按厂家承诺提供质保。如乙方不能保证其所供产品为生产厂家原装正品产品，一经发现，任何时间甲方有权作退货处理，乙方应返还货款，并支付甲方合同总金额5%的违约金。

合同签订付款后，乙方应在交付期内交付货物并保证产品的质量。超过交付期的，甲方有权单方面解除合同。

乙方对其按合同向甲方提供的全部货物及服务保证如下：货物是采用优质材料及先进工艺所制造的原厂出品的新品。货物在原产地、质量、规格及性能等方面符合本合同有关规定的要求。甲方在中华人民共和国境内使用本合同项目下的货物及服务不侵犯任何第三方的专利权、商标使用权、工业设计权及其他权益。

**第八条 退货和换货**

8.1 在甲方验收过程中，如乙方的产品不符合国家强制性标准，或者不符合生产厂家公开标准的技术要求及本合同约定的质量标准，或者存在破损、瑕疵、假冒伪劣、以次充好、已临近失效期（或保鲜期）及超过质保期以及其他影响正常使用的情形的，甲方有权要求乙方进行更换或者退货，甲方要求更换的，视为相关产品没有交付，乙方应当按照本合同第八条第1款约定承担逾期交货的违约责任；如甲方要求退货的，则乙方无权主张对应产品的货款，且乙方应当按照对应产品货款的10%向甲方支付违约金。相关退货、换货的所需费用由乙方承担。

8.2 在产品质保期内，如乙方的产品不符合国家强制性标准，或者不符合生产厂家公开标准的技术要求及本合同约定的质量标准，或者存在假冒伪劣、以次充好的情形，或者非因甲方原因导致产品出现瑕疵、损坏或其他影响正常使用的情形的，乙方应当按照甲方要求予以退货或者更换。如甲方要求更换的，则乙方应当在收到甲方要求后2日内将更换后的产品交付至本合同约定的地点，如乙方逾期交货的，则应当按照本合同第八条第1款约定承担逾期交货的违约责任，更换后产品的质保期重新起算；如甲方要求乙方退货的，乙方应当在接到甲方退货要求后1日将相关产品取回，且对应的费用乙方应当于收到甲方退货要求后3日内退还给甲方，乙方逾期未取回产品的，相关产品毁损、灭失的风险应当由乙方承担，乙方逾期退款的，每逾期1日，应当按照乙方逾期退款金额的万分之四向甲方支付违约金。

8.3在货物的质保期，在质保期内，乙方免费负责维修或更换损坏部分（非人为故障）。产品运行周期内终身有偿负责维护。如货物需要维修的，乙方承诺在接甲方通知后48小时内至甲方现场处理质量问题或者为甲方提供维护保养服务。如在上述时间内乙方未及时出具有效方案，甲方有权自行聘请第三方进行维修，因此产生的所有费用由乙方承担。

8.4 本合同项下货物的质保期为：从货物交付并经验收合格之日起 年。

**第九条 违约责任**

乙方交付的货物如不符合质量标准的，甲方有权解除合同。乙方返还甲方已支付的全部价款，向甲方支付合同价款总额的5%的违约金，并按甲方供应商管理相关规定对乙方进行处理。

**第十条 不可抗力及风险承担**

甲乙双方的任何一方由于受诸如战争、严重的火灾、台风、地震、洪水以及任何其他不能预见、不能避免且不能克服的不可抗力的原因，对合同履行产生实质性影响或不能履行合同时，应第一时间向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，在取得有关主管机关证明以后，经双方确认，允许按下列（4）项执行：

（1）延期履行；（2）部分履行；（3）不履行合同；（4）根据情况可部分或全免予承但违约责任。

**第十一条 争议的解决**

11.1各方在本合同项下产生争议，应当首先友好协商解决。协商不成，任何一方均有权向甲方所在地人民法院起诉解决。

11.2本合同中任何条款的无效不应影响本合同其他条款的效力，在解决争议的过程中，各方应按本合同所有其他有效条款的约定继续履行本合同。

**第十二条 其它**

12.1本合同实施过程中因不可抗力因素或其它客观原因，确需变更的，双方可书面予以变更。

12.2 本合同未尽事宜，可由双方协商签订补充协议。

12.3本合同在双方签字盖章后生效。

12.4 本合同一式肆份，甲乙双方各贰份。

12.5本合同附件（如有）是合同的组成部分，与合同正文具有同等效力。

（本页为签署页）

**甲方（盖章）：**

法定代表人/授权代理人（签字）：

签约日期： 年 月 日

**乙方（盖章）：**

法定代表人/授权代理人（签字）：

签约日期： 年 月 日

**备注：本合同的约定如与本项目询价文件的投标人须知前附表和招标人要求的约定有冲突的，以投标人须知前附表和招标人要求的约定为准**

廉 洁 协 议

甲方：

乙方：

为进一步完善监督制约机制，防止发生各种牟取不正当利益的违法违纪行为，促进双方诚信经营、廉洁从业，防范商业贿赂，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关法律法规和省、市廉政建设的规定，甲乙双方自愿签订本廉政协议，共同遵照执行。

**第一条** 甲乙双方的权利和义务

（一）甲乙双方自觉遵守《中华人民共和国反不正当竞争法》、国家工商行政管理局《关于禁止商业贿赂行为的暂行规定》、最高人民检察院、最高人民法院《关于办理受贿刑事案件适用法律若干问题的意见》及相关法律法规和廉政建设的规定。

（二）严格执行合同的要求，自觉履行合同约定的相关义务。

（三）在业务活动中坚持公开、公正、诚信、透明的原则，不得损害国家、集体利益。

（四）建立健全廉政制度，开展廉政教育，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

（五）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，应及时提醒对方纠正。情节严重的，应向其上级有关部门举报、建议给予处理，并有权要求告知处理结果。

**第二条** 甲方的义务

（一）甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方单位或个人支付的费用等。

（二）甲方工作人员不得参加乙方安排的可能影响相关业务公开、公正、公平性的宴请和娱乐活动；不得参与任何形式的赌博，严禁通过赌博方式取得乙方及其工作人员的财物；不得接受乙方提供的通讯工具和高档办公用品等。

（三）甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

（四）甲方工作人员不得在乙方有关联的企业兼职，不得向乙方介绍家属或者亲友从事与甲方业务有关的经济活动。

（五）甲方工作人员不得以明显低于市场的价格向乙方购买房屋、汽车等物品；不得以明显高于市场的价格向乙方出售房屋、汽车等物品；不得以其他交易形式非法收受请托人财物。

（六）甲方工作人员不得利用职务之便收受乙方以回扣、手续费、加班费、咨询费、劳务费、协调费等各种名义给予或赠送的钱物。

（七）甲方工作人员不得接受乙方给予或赠送的干股或红利。

（八）甲方任何人不得以个人的名义向乙方推荐设备、部件等供货商以及其他合作单位。

**第三条** 乙方的义务

（一）乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

（二)乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

（三）乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加可能影响相关业务公开、公正、公平性的宴请及娱乐活动。

（四）乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具和高档办公用品等物品，也不得为甲方提供与工作无关的房屋、汽车等。

（五）乙方不得与甲方工作人员就合同中的质量、数量、价格、工程量、验收等条款进行私下商谈或者达成默契。

（六）乙方不得以回扣、手续费、加班费、咨询费、劳务费等各种名义向甲方工作人员给予或赠送钱物。

（七）乙方不得向甲方工作人员提供干股或红利。

（八）乙方须按合肥文旅博览集团有限公司纪委要求开展相关工作。

**第四条** 违约责任

（一）甲方及其工作人员违反本协议第一、二条规定。甲方按管理权限，对相关责任人依据有关规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。

投诉联系部门：合肥文旅博览集团有限公司 纪检监察室，联系电话0551-63539209，举报邮箱：zt\_jcsjb@163.com

（二）乙方及其工作人员违反本协议第一、三条规定。根据具体情节和造成的后果，甲方有权依据法律法规及合同约定对乙方采取以下一种或多种处理办法：

1．向建设行政部门、招投标管理部门及乙方上级主管部门通报，建议作出相应处理；

2．甲方有权扣除乙方履约保证金全部或部分（视情节严重性而定）；

3．乙方一定期限内（6个月至5年，具体由甲方根据情况而定）不得参与甲方作为发包人（业主）的工程项目投标和物资采购等相关业务；

4．终止或解除双方已签订的包括（不限于）本合同在内的所有合同。

甲方作出的处理意见，乙方应无条件接受并承担给甲方造成的损失，全额返还通过不正当手段从甲方获取的非法所得，并承担相应的法律责任。

**第五条** 双方约定

本协议由双方或双方上级单位负责监督。可由甲方或甲方上级单位的纪检监察部门约请乙方或乙方上级单位的纪检监察部门对本协议履行情况进行检查，提出在本协议规定范围内的裁定意见。

**第六条** 本协议有效期为甲乙双方签署之日起至合同终止。

**第七条**  本协议作为合同的附件，与合同具有同等法律效力。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表人或 法定代表人或

授权代表： (职务) 授权代表： （职务）

签字： 签字：

廉政监督联系人 廉政监督联系人

签字： 签字：

电话：0551-63529118 电话：

时间： 年 月 日 时间： 年 月 日

**第六章 投标文件格式**

**合肥文旅博览集团有限公司公务用车采购**

**投**

**标**

**文**

**件**

**投标人：**

 **年 月 日**

1. **报价表**

**项目名称：**

**项目编号：**

|  |  |
| --- | --- |
| **投标人名称** |  |
| **报价范围** | 全部 |
| **报价****（详见备注说明）** | 人民币大写： 人民币小写：  |
| **供货（安装）周期** |  |
| **备注说明** |  |

投标人公章：

日 期：

**注：**

**1.本表内容根据询价文件要求包括了询价文件要求提供的全部内容的所有费用。**

**2.特殊事项在备注说明中注明。**

**二、投标函**

致：合肥文旅博览集团有限公司

根据贵方的询价文件，我方承诺如下：

1.我方接受上述文件要求。我方承诺按本询价文件、合同条款和招标人要求承担本项目的供货（安装），并承担任何质量缺陷保修责任。

2.我方承诺报价低于同类货物和服务的市场平均价格。

3.我方已详细审核全部询价文件，包括询价文件的补疑、澄清、变更或补充（如有），参考资料及有关附件，我方正式认可并遵守本次询价文件，并对询价文件各项条款（包括询价时间）、规定及要求均无异议。且我方自愿放弃针对上述各项条款提出异议的权利。

4.如我方中标，我方承诺愿意按询价文件规定缴纳履约保证金。按本次询价文件规定及投标报价供货（安装）。

5.我方根据本次询价文件的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证于你方要求的日期内完成供货（安装）及服务，并通过你方验收。

6.我方同意按你方要求在规定时间内向你方提供与其投标有关的任何证据或补充资料，否则，我方的投标文件可被你方拒绝。

7.我方同意询价文件规定的付款方式、供货（安装）期限。

8.我方对投标文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性和有效性负责。

9.我方同意所提交的投标文件在询价文件规定的投标有效期内有效，在此期间内如果中标，我方将受此约束。

10.除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件以及询价文件、询价文件澄清、修改、补充将成为约束双方的合同文件的组成部分。

11.其他补充说明： 补充说明事项（如有）

投标人公章：

日 期：

**三、法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书**

法定代表人（单位负责人）身份证明

投 标 人：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性 别：

年 龄： 职 务：

系 （投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

投标人： （盖单位章）

 年 月 日

授权委托书

本人 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改合肥文旅博览集团有限公司公务用车采购项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本委托书签署之日起至投标有效期期满。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

委托代理人及法定代表人身份证扫描件

投 标 人： （盖单位章）

法定代表人（单位负责人）： （签字或盖章）

身份证号码（代理人）：

 年 月 日

注：

法定代表人（单位负责人）参加投标活动并签署文件的不需要授权委托书，只需提供法定代表人（单位负责人）身份证明；非法定代表人（单位负责人）参加投标活动及签署文件的除提供法定代表人（单位负责人）身份证明外还须提供授权委托书。

**四、其他相关证明材料**

提供符合询价公告、招标人要求及评审方法规定的相关证明文件。